



**A BUDAPEST III. KERÜLETI KRÚDY GYULA
ANGOL-MAGYAR KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

HÁZIRENDJE

Módosítva: 2021.10.04.

Tartalom

I.	Bevezető	4
II.	A tanulók jogai	4
1.	A tanulók általános jogai az iskola működésében	4
2.	Tantárgyválasztás és módosítás eljárási rendje	7
3.	Diákkörök létrehozásának rendje	7
4.	Az iskolai diákönkormányzat (a továbbiakban DÖK) vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása	7
5.	A tanulók jogorvoslati jogának gyakorlása	8
6.	A tanulók kérdezési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása	8
7.	Az iskolai médiák működésének szabályai	9
8.	A tanulók kedvezményes étkezésének lehetőségei	9
9.	Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	10
10.	Térítési díjjal járó iskolai szolgáltatások	10
11.	A tanuló által előállított alkotás (tárgy, termék, dolog) vagyoni jogával összefüggő díjazás szabályai	10
12.	A tanulói jogok megismeréséhez, és a jogok gyakorlásához szükséges információkhoz jutás lehetőség:.....	10
13.	A Diákközgyűlés	11
III.	A tanulók kötelezettségei.....	11
1.	Mások emberi- állampolgári- gyermeki jogainak tiszteletben tartása.....	11
2.	Jogszabályokban rögzített egyéb kötelezettségek	11
3.	Az iskola tanulóinak speciális kötelezettségei	12
4.	Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírások	12
5.	A taneszközökért és felszerelésekért való felelősség szabályzata.....	13
6.	Súlyos jogellenességek meghatározása	13
IV.	Késés, mulasztás, távolmaradás elbírálása	13
V.	A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	15
1.	A tanulók jutalmazása	15
2.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	16
3.	Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	17
VI.	Az iskola munkarendje	18
1.	Iskolai munkarend	18
2.	Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	19

3.	Szünetek rendje	20
VII.	Az iskola helyiségeinek, udvarának használati rendje	21
1.	Az ebédlő rendje.....	21
2.	Az iskolai büfé rendje.....	21
3.	Az udvar rendje	21
4.	Előadók, műhelyek rendje	22
5.	Tornaterem rendje	22
6.	Könyvtár rendje	22
VIII.	A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	22
IX.	Záró rendelkezések	23
X.	A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai	23
XI.	Mellékletek	24
1. sz.	melléklet Iskolai védő, óvó előírások	24
2.sz	melléklet Az intézmény intézkedési tervéből átemelt óvó védő intézkedések.....	26

I. Bevezető

A házirend jogi érvényű intézményi alapdokumentum, előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.

A házirend

- biztosítja a működés kereteit az oktató és nevelő feladatok ellátásához, az értékek közvetítéséhez.
- elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért betartása kötelező mindenki számára.
- hatályos az iskola teljes területén, az iskola által külső helyszíneken szervezett programokon.

Az iskola minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással

- mindenkor tartsa be a társadalmi együttélés szabályait,
- viselkedjen méltóan az iskola jó hírnevéhez,
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait,
- óvja saját és társai épségét, közösségi-és magántulajdonát.

II. A tanulók jogai

1. A tanulók általános jogai az iskola működésében

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel, vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés útján az alábbiak szerint történik:

- a) Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- b) Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
- c) Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
 - a szülő személyi igazolványát, vagy lakcímkártyáját,
 - az iskolába lépéshez szükséges, fejlettség elérését tanúsító igazolást,

- óvodai szakvéleményt
- a nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői véleményt,
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét
 - nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról.
- d) A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - az előző iskola által kiadott távozási lapot.
- e) A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
- f) Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.
- g) Ha a körzeten kívüli tanuló a második-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
- h) A tanulók személyes adatainak nyilvántartása és vezetése a Köznevelési Törvényben foglaltak szerint történik.
- i) Minden tanulónak joga, hogy egészséges, tiszta, kulturált környezetben fejlődhessen.
- j) Minden tanulónak joga, hogy magas színvonalú oktatásban részesüljön, életkorának megfelelő egyéni bánásmód, emberséges légkör vegye körül.
- k) Minden tanuló önkéntes jelentkezés alapján részt vehet a tanórán kívüli tevékenységek munkájában, tanulmányi versenyeken, szemléken, pályázatokon, korrepetáláson.
- l) Minden tanuló meghatározott feltételek mellett sportolhat iskolán belül, és azon kívül is.
- m) A tanulók tagjai lehetnek az iskolai könyvtárnak.
- n) Részt vállalhatnak az iskolai énekkar munkájában.

- o) A tanulók számára a teljes óráközi szünetet biztosítani kell, ettől eltérni csak indokolt esetben (dupla órák összevonásakor, dolgozatíráskor) lehet.
- p) A tanulóval egy napon legfeljebb két témazáró íratható, ezek időpontját legalább egy héttel korábban jelezni kell az e-KRÉTA-ban.
- q) Minden tanulónak joga, hogy problémás ügyeiben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését, a DÖK segítő tanárt felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje.
- r) A dolgozatokat, írásbeli feleleteket 10 munkanapon belül a tanuló kijavítva, értékelve megkapja - a témazáró dolgozat kivételével – hogy hazavihesse. A kijavított témazáró dolgozatot a tanuló lefényképezheti, miután azt az egész évfolyamban már megírta. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot a fogadóórán megtekintse és lefényképezze.
- s) A tanulóknak előzetes szülői kérelemre joga van a következő szolgáltatásokat igénybe venni:
- napi háromszori étkezés, szabadidős foglalkozások, tanulófoglalkozás
 - csak ebéd, szabadidős foglalkozások, tanulófoglalkozás
 - étkezés nélkül tanulófoglalkozás és szabadidős foglalkozás
 - csak háromszori étkezés
 - csak ebéd
- t) A tanulók kérhetik átvételüket másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- u) Az iskola a tanév kezdetén megállapítottak szerint biztosítja a hit-és vallásoktatást vállaló egyházak, illetve az erre jelentkező tanulók számára foglalkozások idejét és helyét.
- ü) Minden tanulónak joga tantárgyi korrepetáláson részt venni, ha azt a szaktanár szükségesnek tartja.
- v) A jogszabályban foglaltak szerint a tanulónak joga van ahhoz, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

A tankönyvellátás rendje

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2013.évi CCXXXII. Törvény, az 501/2013.(XII.29)Korm. rendelet és a 17/2014(III.12.)EMMI rendelet értelmében a szülőket a megelőző tanév végéig ill. az elsős szülőket a beiratkozáskor tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, amelyekre a következő év nevelő és oktató munkájához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez. A tankönyvellátás részletes rendjét az intézmény Tankönyvellátási Szabályzata tartalmazza.

2. Tantárgyválasztás és módosítás eljárási rendje

- a) Korrepetálásra, kompenzációs foglalkozásra a tanuló igénye, illetve a tanár javaslata alapján bármikor lehet jelentkezni a tanév során, amennyiben a fenntartó erre órakeretet biztosít.
- b) Szakkörre, tehetséggondozó foglalkozásra – amennyiben a fenntartó erre órakeretet biztosít – a tanév elején, szeptember 15-ig jelentkezhet a tanuló. Tanév közbeni módosításra (kérelem alapján) az intézményvezető ad engedélyt.
- c) A napközi és tanulószobai foglalkozásra, illetve ügyeletre jelentkezés minden tanév szeptember 15-ig történik, írásos szülői kérésre.
 - Az iskola minden jelentkezőnek felvételt biztosít.
 - Módosításra – a szülő írásbeli kérelmére – az intézményvezető ad engedélyt.

3. Diákkörök létrehozásának rendje

- a) A tanulók kezdeményezhetik diákkörök létrehozását, és részt vehetnek azok munkájában.
- b) A diákköröket a tanulók osztályonként, vagy minimum 10 fővel hozzák létre a tanév szeptemberében.

A diákkör vezetője csak az intézménnyel munkaviszonyban álló pedagógus lehet.
- c) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában és 1 fő választott tanulóval képviseltetik magukat az iskolai diákönkormányzatban.
- d) A diákkörök a saját maguk által alkotott SZMSZ szerint tartanak ülést, melyen az őket érintő kérdésekben hoznak döntéseket.

4. Az iskolai diákönkormányzat (a továbbiakban DÖK) vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása

- a) Az iskola tanulói és diákkörei a tanulók érdekeinek képviseletére minden év októberében diákönkormányzatot hoznak létre.
- b) Az iskolai diákönkormányzatba minden tanuló választható.
- c) A DÖK munkáját a tanulók által felkért és az intézményvezető által megbízott pedagógus segíti, - aki a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.
- d) Az iskolai diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – megalkotja Szervezeti Működési Szabályzatát (SZMSZ), melyet a választó diákkörök fogadnak el (és a nevelőtestület hagyja jóvá).

- e) A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- f) Az iskolai nevelőtestület a DÖK véleményét a legalább egy évfolyam tanulóit érintő döntések meghozatalánál minden esetben köteles kikérni.
- g) A DÖK képviselője részt vehet azokon a nevelőtestületi értekezleteken, amelyeken a tanulók nagyobb csoportjait érintő kérdésekről van szó.
- h) A tanév végén a DÖK javaslatot tesz a következő évi tanítás nélküli munkanap időpontjára és dönt annak programjáról. Az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt az időpontról. A tanítás nélküli munkanap programjának megszervezésében és lebonyolításában az iskola helyiségeit – a szaktantermek kivételével – korlátlanul használhatják. A program megszervezésében és lebonyolításában – program és feladatterv szerint – a tantestület segítséget nyújt.

5. A tanulók jogorvoslati jogának gyakorlása

- a) Az iskola pedagógusai a tanulóval kapcsolatos döntéseiket – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közlik a tanulóval, illetve a szülővel.
- b) A tanulók és a szülők jogorvoslati jogának - a törvényben rögzített eljárási szabályok mellett – érvényesülése érdekében a DÖK SZMSZ-ben rögzítettek szerint, a DÖK és az iskolai nevelőtestület egyeztető bizottsága igény szerint felül bírálati egyeztetést tart a tanulókat érintő döntésekről.

6. A tanulók kérdezési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása

- a) A tanulóközösségek (osztályok, tanulócsoportok, diákkörök) és az egyes tanulók a jogaik érvényesítésével kapcsolatos kérdésekkel, javaslatokkal, panaszokkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, a diákönkormányzathoz, illetve az intézményvezetőhöz fordulhatnak. Írásbeli panaszukra 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjanak, amelyből megállapítható a megkérdezett, illetve az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet véleménye, döntése, valamint annak indoka.
- b) A tanulók osztály-diákköri gyűlésen, diákközyűlésen gyakorolhatják a döntési, egyetértési, véleményező és javaslattevő jogaikat a jogszabályokban rögzített kérdésekben.

- c) Az osztályközösségek élén a tanulók által megválasztott DÖK képviselők állnak. Feladatuk az osztályközösségek életének, munkájának szervezése, a tanulmányi és közösségi munka segítése, az érdekképviselés.
- d) A tanulók képviselőik útján, vagy közvetlenül
- tájékoztatást kérhetnek, véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek minden őket érintő kérdésben,
 - véleményt nyilváníthatnak a Házi rend kialakításában,
 - javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom jegyekre,
 - javaslatot tehetnek dicséretre, jutalmazásra, kitüntetésre, büntetési fokozatokra.
- e) Minden tanulónak joga van az intézményvezetőtől vagy bármelyik nevelőtől tanácsot, segítséget kérni, vagy hozzájuk panasszal fordulni, ha megsértik emberi méltóságát, megalázzák, vagy testi fenyegetést alkalmaznak vele szemben.
- f) A tanuló segítségért fordulhat a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez, valamint az oktatási jogok biztosához.
- g) Az iskola vagy az osztályközösség formálása, javítása érdekében minden tanulónak joga van közérdekű javaslatokat tenni osztályfőnökének, szaktanárának vagy a diákbizottság önkormányzati szerveinek.

7. Az iskolai médiák működésének szabályai

- a) Az iskolai DÖK tájékoztató fóruma az iskolarádió és a folyosói faliújságok.
- b) Az iskolarádió és a faliújságok felelős vezetőit és szerkesztőbizottságát a DÖK javaslatára az intézmény vezetése bízza meg az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint.

8. A tanulók kedvezményes étkezésének lehetőségei

- a) Az iskola részére biztosított önkormányzati szociális keretből a tanulók kedvezményes étkezésben részesülhetnek.
- b) A kedvezményes étkezésre jelentkezés módja és menete:
- A befizetést megelőző két héttel a szülő kérelmet nyújt be a család nettó utolsó havi átlagjövedelmének igazolásával. (A kérelem rendkívüli esetben soron kívül is elbírálható.)
 - A kérelmek elbírálása a gyermekvédelmi felelős tanár és az intézményvezető feladata. Az elbírálás szempontja:

- a család szociális helyzete
- c) A térítési díj mértékét az önkormányzat szabályozza.

9. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) Iskolaorvosi (hetente egyszer az iskolában)
- b) Védőnői (hetente háromszor az iskolában)
- c) Fogászati (évente egyszer a III. ker. Vöröskereszt utcai rendelőben)

10. Térítési díjjal járó iskolai szolgáltatások

- a) A fenntartó által finanszírozott órakereten felül az iskola megszervezi azokat a foglalkozásokat, amelyekre tanulói igény van és legalább hét tanuló részt vesz, valamint amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért a törvényeknek és rendeleteknek megfelelően térítési díjat kérhet. A térítési díj összegéről az osztályfőnök a tanév elején ad tájékoztatást.
- b) A tanulók tankönyvellátásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

11. A tanuló által előállított alkotás (tárgy, termék, dolog) vagyoni jogával összefüggő díjazás szabályai

- a) A tanuló által előállított alkotás (tárgy, termék, dolog) tulajdonjogát harmadik személyre az iskola nem ruházza át.
- b) A tanév végén, illetve a tanulói jogviszony megszűntével a tanuló – ha kéri – az általa készített alkotást (tárgyat, terméket, dolgot) megkapja, ha azt az iskola valamilyen célból (kiállítás, bemutató) egyébként begyűjtötte, őrizte.

12. A tanulói jogok megismeréséhez, és a jogok gyakorlásához szükséges információkhoz jutás lehetőség:

- a) Az iskola tanulói a tanulmányaik folytatásához szükséges információkat szaktanáraiktól, osztályfőnökeiktől, a fakultációt szervező igazgatóhelyettestől, a továbbtanulást és pályaválasztást koordináló igazgatóhelyettestől és az igazgatótól kaphatnak.
- b) A házirendet, az iskolai szabályzatokat, valamint a jogszabályok - tanulókat érintő - rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal, illetve az első évfolyamok valamint a tanév közben érkezők a házirendet a beiratkozáskor kapják meg. Az említett szabályzatok egy példánya megtalálható az iskolai könyvtárban, ahol nyitvatartási idő alatt ezeket bárki tanulmányozhatja, és felkerül az iskola honlapjára is.

13. A Diákközgyűlés

- a) A tanév első negyedében az iskola minden tanulójának részvételével diákközgyűlést kell szervezni a DÖK működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.
- b) A diákközgyűlést a nevelőtestület erre a célra kijelölt bizottsága hívja össze – a DÖK bevonásával – a SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint.
- c) Az évi rendes diákközgyűlést a DÖK elnöke, vagy az intézményvezető vezeti és beszámolnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
- d) A diákközgyűlésen minden résztvevő kezdeményezheti a jelen Házirend és az iskola más jellegű szabályzatainak felülvizsgálatát, illetve módosítását, melyről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kell határozni.
- e) A diákközgyűlésről írásban jegyzőkönyv készül.

III. A tanulók kötelezettségei

1. Mások emberi- állampolgári- gyermeki jogainak tiszteletben tartása

Az iskola tanulói kötelesek tiszteletben tartani – a pedagógiai programban rögzített elvek szerint – az iskolában munkát végző felnőttek (tanárok és alkalmazottak), illetve az iskola által szervezett, iskolán kívüli programok esetén mások, valamint tanuló társaik emberi méltóságát és jogait.

2. Jogszabályokban rögzített egyéb kötelezettségek

- a) Minden tanuló elsőrendű kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon, házi feladatát legjobb tudása szerint elkészítse, a tanítási órákra szükséges felszereléseket magával hozza. Ennek ellenőrzése és nyomon követése a szaktanár hatáskörébe tartozik.
A tanítási órákon, foglalkozásokon a pedagógus utasításainak megfelelően cselekedjen, valamint az órák alatti magatartásával segítse elő a nyugodt munkát és az előrehaladást!
- b) A tanulók kötelessége, hogy részt vegyenek a tanítási órákon, a kötelező és választott foglalkozásokon!
- c) Jogszabályilag meghatározott esetekben a tanuló osztályozóvizsgát tehet. Ennek tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője az érintett munkaközösséggel egyeztetve határozza meg.
- d) Minden tanuló úgy éljen jogaival, hogy azzal mások, és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.

3. Az iskola tanulóinak speciális kötelezettségei

- a) A tanulók kötelesek ismerni, betartani és másokkal is betartatni a Házirendet.
- b) A tanulók az iskolán kívüli elfoglaltságaikat kötelesek az iskolai munkarendhez és a tanév rendjéhez igazítani.
- c) Tilos az intézménybe olyan tárgyakat behozni, amelyek nem szükségesek a tanításhoz. Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget!
- d) A mobiltelefont - melyet csak saját felelősségére hozhat be a tanuló az iskolába - az épületbe megérkezve ki kell kapcsolni. Tanítási idő alatt és a tanórákon ezeket az eszközöket - a tanítás rendjének védelme érdekében - csak kikapcsolt állapotban szabad tartani. Minden egyéb esetben a mobiltelefon használatához az osztályfőnök, távollétében a helyettese, vagy a folyosóügyeletes tanár adhat engedélyt.

Tanári kérésre, engedéllyel, tanítási órákon bizonyos tanórai feladatok megoldásánál használható a mobiltelefon.

Tanári engedéllyel a táblára felírt házi feladatot a tanuló lefényképezheti, hogy hiányzó társának el tudja küldeni.

- e) Engedély nélkül kép-és hangfelvétel készítése bármilyen infokommunikációs vagy multimédiás eszközzel **tilos**.
- f) **Amennyiben a tanuló nem tartja be a mobiltelefon és egyéb infokommunikációs vagy multimédiás eszköz használatával kapcsolatos szabályokat, az intézkedő tanár a készüléket elveheti, és azt a tanóra után adja vissza.**
- g) Rágógumit, élvezeti cikkeket (dohányt, alkoholt), kábító hatású anyagokat az iskola területére – illetve iskolán kívüli iskolai rendezvényre - behozni és fogyasztani **tilos!**
- h) A tanulók csak felnőtt megbízása esetén, vagy hívásra léphetnek a tanári szobába.
- i) A tanuló – a tőle elvárható módon - köteles felelősi megbízatását képességeinek megfelelően teljesíteni.

4. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírások

- a) Minden tanulónak kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, valamint betartsa a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat.
- b) A tanuló köteles a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak jelenteni, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, illetve (amennyiben állapota lehetővé teszi) ha megsérült.

- c) Katasztrófa helyzet esetén minden tanuló köteles fegyelmezetten, a tűzvédelmi utasításnak megfelelően viselkedni.
- d) A katasztrófa helyzet miatt elmaradt tanítás tanév hosszabbítást von maga után.
- e) Azokat az óvó-védő előírásokat, melyeket az SZMSZ előírásainak megfelelően a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során be kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.
- f) A 2. sz. melléklet tartalmazza az intézmény Intézkedési tervéből átemelt óvó védő előírásokat.

5. A taneszközökért és felszerelésekért való felelősség szabályzata

- a) A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott (használatába adott) sporteszközöket, illetve az oktatás során használt eszközöket.
- b) Az iskola, ill. az osztály tisztaságáért, egyéb berendezésének, felszerelésének épségéért, megóvásáért a tanuló egyénileg, illetve az osztályközösség is felelős. Károkozás esetén anyagilag is felelőssé tehető a károkozó személy.
- c) Ha rongálás, károkozás történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, vagy az intézmény vezetőinek!
- d) Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kárt meg kell téríteni! A tanuló által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértékét a vétkesség alapján a intézményvezető állapítja meg.

6. Súlyos jogellenességek meghatározása

A Házirend kiemelkedően veszélyes és deklaráltan súlyosan elítélendő jogellenességnek minősíti az agressziót, a másik tanuló szóban vagy tettel történő bántalmazását, megalázását, valamint a mások egészségét veszélyeztető magatartási formákat.

IV. **Késés, mulasztás, távolmaradás elbírálása**

- a) **Késés:**
 - Elkésett az a tanuló, aki 8:00 óra, vagy becsengetés után érkezik a tanórára.
 - A tanuló tanítási óráról való késését az órát tartó pedagógus jegyzi be az e-naplóba.
 - A késések összegzését (- 45 perc = 1 igazolatlan óra) az osztályfőnök végzi el, és az e-naplóban regisztrálja.
 - Példás magatartása nem lehet annak a tanulónak, akinek igazolatlan órája van.
 - A késés igazolására a b) pontban leírtak érvényesek

b) **Mulasztás, távolmaradás:**

- Az iskola tanulói a foglalkozásokról csak indokolt esetben maradhatnak távol.
- Tanítási idő alatt a tanuló az iskola épületét csak engedéllyel (szülő, osztályfőnök, iskolavezetőség) hagyhatja el.
- Kérjük a szülőktől, hogy a tanuló hiányzásának okát és várható idejét a tanítási nap kezdete előtt e-mailben vagy az e-KRÉTA-ban jelezze a tanítónak, osztályfőnöknek.
- *A szülő évente legfeljebb 5 tanítási nap mulasztását igazolhatja.*
- A szülő *évente* legfeljebb tizenöt tanítási nap mulasztását igazolhatja *abban az esetben, ha COVID érintettség miatt indokolt a hiányzás.*

Ezen igazolások elbírálása és nyilvántartása az osztályfőnök feladata.

- A mulasztások igazolása a *KRÉTA e-ügyintézés felületén történik*. Ha a tanuló a távolmaradását három tanítási napon belül nem igazolja, mulasztott óráit igazolatlanak kell tekinteni. Az 1. igazolatlan óra után az iskola a szülőt értesíti, a 10. igazolatlan óra után pedig a lakóhely szerint illetékes Kormányhivatalt.
- Fertőző betegséget követően a tanuló csak orvosi engedéllyel jöhet újra iskolába.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetes írásos kérelme alapján a tanuló arra engedélyt kapott. Egy, vagy több tanítási óráról - de összefüggően legfeljebb 5 napról való távolmaradást - az osztályfőnök, azt meghaladó időtartamot az intézményvezető engedélyezhet.
- A tanévnyitó és záró ünnepélye a tanév szorgalmi időszakához szervesen hozzátartozik, ezért arról hiányozni csak indokolt esetben, előzetes engedéllyel lehet.
- A *betegség* miatti tanulmányi elmaradást minden tanuló köteles a szaktanárral egyeztetett időpontig pótolni, *de egy vagy több hetes betegség után minimum egy hetet kell adni a tananyag pótlására. Számonkérés csak ezután lehetséges.*

Engedéllyel történő távolmaradás esetén *a tanuló köteles a tananyagot az iskolába való visszaérkezésének időpontjáig pótolni.*

Mentesül a tanuló a tanórán való részvétel alól, mulasztott órái nem számítanak hiányzásnak:

- Ha hatósági intézkedés miatt nem tud eleget tenni kötelezettségének
- Azon sportversenyek napján, amelyeken az iskolát képviseli
- Tanulmányaival összefüggő iskolai szervezésben történő foglalkozásokon, kiránduláson való részvétel esetén

V. A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

1. A tanulók jutalmazása

- a) Azt a tanulót, aki
- folyamatosan példamutató magatartást tanúsít, vagy
 - képességeihez mérten jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
 - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
 - iskolai, illetve iskolán kívül tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szerepel, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
 - bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.
- b) *Az iskolai jutalmazás formái*
- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret, intő, róvó
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - intézményvezetői dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
 - Az egész évben végzett példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő tanulmányi eredményért dicséretben részesíthetők.

Az utóbbi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

- Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat, kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

- Azok a tanulók, akik több éven át kiemelkedő munkát végeztek, Krúdy Emlékplakettben részesülhetnek. A kitüntetésre javaslatot megfelelő indoklás mellett bármelyik tanár és a DÖK tehet, odaítéléséhez a tanári kar legalább 50 százalékának támogatására van szükség.
 - Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek. (A kerületi verseny első három, a fővárosi első hat helyezettje. Az ennél magasabb szintű verseny esetén egyedi elbírálás alapján)
 - A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
 - A tanév végén legjobb tanulmányi eredményt elért alsós és felső tagozatos osztály elnyeri az ezért járó vándor kupát.
- c) ***A felsorolt dicséretek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet.*** A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, intézményvezető) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

2. **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

- a) Azt a tanulót, aki
- tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
 - a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
 - igazolatlanul mulaszt, vagy
 - bármely módon árt az iskola jó hírnevének
- fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

b) ***Az iskolai fegyelmező intézkedések formái***

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- intézményvezetői figyelmeztetés,
- intézményvezetői intés,
- intézményvezetői megrovás,

- tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.
- Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
 - A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt.
 - A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
 - Ha a tanuló a Köznevelési Törvényben, illetve a Házirendben leírt kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, a tanulóval szemben a Köznevelési Törvényben előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény vezetője, a fegyelmi büntetésről a nevelőtestület dönt.

3. **Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.**

Közösségellenes egy cselekmény, ha a közösség elvárásaival történő szembefordulás, az általános elvárt magatartásformákkal történő szembeszegülés, vagy ezen elvárások, illetve a társadalmi együttélési szabályok tudatos semmibevétele jellemzi, továbbá a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti.

Intézkedések a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésére:

- Osztályfőnöki óra keretei között történő megbeszélések, a tanulók között esetlegesen felmerülő problémák, konfliktusok feltárása, kibeszélése.
- Figyelemfelhívás a házirendben rögzített magatartási szabályok betartására, illetve kiemelt figyelmet kell fordítani annak betartására.
- Az iskola és a társadalom iránti lojalitás erősítése a tanulóknban.

Az eset kivizsgálása, elbírálása és az alkalmazandó intézkedések során különös tekintettel kell lenni az eset összes körülményére, a pártatlanság, igazságosság, méltányosság és arányosság elveire.

Eljárásrend a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálására, elbírálására:

- Az eset haladéktalan kivizsgálása, az érintett felek meghallgatása.
- Jegyzőkönyv készítése az adott esetről.
- A cselekmény súlyától függően az intézkedés megindítása az érintett tanulóval szemben.

Alkalmazandó intézkedések a tanulók által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények esetén:

Amennyiben a pedagógus, az osztályfőnök, az intézményvezető, illetve ezen személyek közössége, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy az **nem minősül büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek**, úgy a tanulót fel kell szólítani arra, hogy a helytelen magatartással haladéktalanul hagyjon fel, illetve az elvárt magatartást tanúsítsa (helytelen cselekmény korrekciója), valamint szóbeli figyelmeztetésben részesíthető, továbbá írásbeli figyelmeztetésben részesíthető az eddigi fokozatainak (fegyelmező intézkedéseinek) függvényében, illetve azok figyelembe vétele mellett.

Amennyiben a pedagógus, az osztályfőnök, az intézményvezető, illetve ezen személyek közössége, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy **büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek minősül**, úgy a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni, be kell nyújtani, illetve a fegyelmi eljárást a házirendben foglaltak szerint meg kell indítani, le kell folytatni.

VI. Az iskola munkarendje

1. Iskolai munkarend

- a) A Budapest III. Kerületi Krúdy Gyula Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tanítási napokon 7.00 – 21.00 óra között tart nyitva, ettől eltérni csak intézményvezetői engedéllyel lehet. A nyitva tartás meghosszabbítását legalább 3 munkanappal a tervezett időpont előtt az intézmény vezetőjétől kell kérni.

b) **Ügyeleti időpontok:**

Reggeli ügyelet: 7.00 – 7.30 óra között

Délutáni ügyelet: 16.00 – 17.30 óra között

Szülői igény esetén ettől eltérő időpontban is lehet ügyelet reggel 6.30-tól és délután 18.00 óráig. Ügyeletet a szülők előzetes írásos kérelme alapján, legalább tíz fő esetén biztosít az iskola.

Kijelölt ügyeleti hely: az iskola fszt.-i tanterme és aulája. A szülők várakozási helye tanítás előtt és a tanítást követően a földszinti szélfogó.

c) ***Beérkezés az iskolába:***

- A reggeli ügyeletet nem igénylő tanulóknak 7.30 és 8.00 óra között kell megérkezniük
- Az osztályterembe 7.30-tól lehet bemenni a tanulóknak
- Érkezés után a tanulók cipőt váltanak, az utcai cipőt, kabátokat, táskákat az osztályok mellett kijelölt folyosói szekrényekben helyezik el. Váltócipő használata az egész tanév ideje alatt ajánlott, a novembertől márciusig terjedő időszakban azonban egészségügyi okokból és az iskola tisztaságának megőrzése érdekében kötelező – ettől eltérni az időjárás függvényében lehet
- A tanuló a tanórákon és az iskolai rendezvényeken pontosan, ápoltan jelenjen meg!
- Ünnepi alkalmakon fehér blúz ill. ing, sötét szoknya ill. nadrág és lehetőleg hozzáillő cipő viselése kötelező.
- Testnevelési órákon tornanadrág, valamint fehér póló (lehetőség szerint fehér iskolai-póló), tornacipő, zokni kötelező.

d) ***A tanítási nap befejezése:***

- A tanítás végén minden tanuló összecsomagol, sorakozik, s egyénileg elköszön a tanítási órát tartó pedagógustól.
- A felsős tanulók a tanítás befejezése után 20 perccel kötelesek az iskola épületét elhagyni, illetve az ebédlő, vagy a napközi / tanulószobai ügyeletet tartó pedagógusnál jelentkezni.
- Az iskola épületében és udvarán ügyelet nélkül tartózkodni nem lehet.

2. **Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg.

A tanítás kezdete: 8.00 óra

A tanítási órák időtartama: 45 perc

„Nulladik” óra csak indokolt esetben, jogszabályi kereteknek megfelelően szervezhető.

a) **Csengetési rend:**

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.45 – 12.30
6. óra	12.40 – 13.25
Ebédszünet 20 perc	
7. óra	13.45 -14.30
8. óra	14.30-15.15
9. óra	15.15-16.00
10. óra	16.00-17.00

Az EMMI Intézkedési Tervének ajánlása alapján az alábbi ideiglenes csengetési rendet alkalmazzuk:

1. óra	8.00 – 8.40
2. óra	9.00 – 9.40
3. óra	10.00 – 10.40
4. óra	11.00 – 11.40
5. óra	12.00 – 12.40
6. óra	12.55 – 13.35
7. óra	13.55 -14.35
8. óra	14.35-15.15
9. óra	15.15-16.00
10. óra	16.00-17.00

A fentiekől eltérő órabeosztás az egyéb foglalkozások bevezetése a szaktanárok igénye alapján intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

- b) Becsengetéskor a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályteremben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt.
- c) Minden tanuló köteles tisztelettudóan köszönni, az érintkezési szabályok szerint beszélni nevelőivel, az iskola dolgozóival és tanuló társaival.
- d) A tanulók órák előtt vigyázzállással köszöntik tanáraikat, majd engedély után leülnek.

3. **Szünetek rendje**

- Az első és második szünetben étkező tanulók az osztályban, ill. az étteremben tartózkodhatnak tanári felügyelettel, hogy tízórajukat elfogyasszák.

- Szünetekben a tanulók - jó idő esetén - az udvaron tartózkodhatnak, tanári felügyelet mellett. Az udvarra való levonulás egyénileg történik.
- A szünet vége előtt néhány perccel a tanulók az ügyeletes tanár jelzésére önállóan vonulnak az osztályba.
- A tanulók számára a teljes óráközi szünetet biztosítani kell, ettől eltérni csak intézményvezetői engedéllyel (dupla órák összevonásakor, dolgozta írásakor) lehet.

VII. Az iskola helyiségeinek, udvarának használati rendje

1. Az ebédlő rendje

- A tanulók a tanévben meghatározott rend szerint ebédelnek. E beosztástól esetenként csak intézményvezetői engedéllyel vagy utasítással térhetnek el.
- Az étteremben a tanulók csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak.
- Minden tanuló köteles vigyázni az étterem felszerelési tárgyaira.
- Az étteremből evőeszközt, élelmiszert kivinni tilos!
- Az étkezés rendjét minden tanuló köteles betartani!
 - fegyelmezett bevonulás
 - étterem közlekedési rendje
 - fegyelmezett önkiszolgálás, ill. felszolgálás megbízás esetén
 - zajtalan kulturált étkezés

2. Az iskolai büfé rendje

A büfében vásárolt élelmiszereket lehetőség szerint a büfé előtti folyosó részen, kell elfogyasztani. Üdítő-italt zárt, vagy zárható állapotban lehet az osztályterembe vinni.

3. Az udvar rendje

- Az udvaron csak a kijelölt helyen (kőlapos terület, bekerített sportpálya, murvás terület) és csak tanári felügyelettel tartózkodhat tanuló.
- Az udvari játékokat csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- Nem mehet a kerítés melletti rézsűre, töltésre tanuló.
- A növényzet rongálása tilos!
- Labdázni csak olyan helyeken szabad, ahol az ablaküvegek, a növényzet épségét nem

veszélyezteti ez a tevékenység.

4. Előadók, műhelyek rendje

- Ezekben a helyiségekben fokozott balesetveszélyességük miatt csak a szakos tanár engedélyével és jelenlétében lehet tartózkodni.
- Szertárba csak a felelős tanuló, a tanár engedélyével léphet be.

5. Tornaterem rendje

- A tornaterembe testnevelés órán csak tornacipővel, vagy váltócipővel lehet belépni.
- Tornateremben tanuló csak a testnevelő tanár jelenlétében tartózkodhat.

6. Könyvtár rendje

- A könyvtárat nyitvatartási időben, a könyvtáros jelenlétében használhatják a tanulók, a dolgozók és a szülők. Ennek rendjét a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza.

VIII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok, és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az intézmény vezetőjéhez.
4. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője beszerzi a szülői szervezet véleményét.
5. Az intézmény vezetője a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézmény vezetője beszerzi a diákönkormányzat és az iskolaszék egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és az Észak-Budapesti Tankerületi Központ 03 Tankerületének jóváhagyásával lép hatályba.

7. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézményvezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.
8. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

IX. Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2020. szeptember 1-én lép hatályba.
2. 2. sz melléklettel kiegészített házirend 2020. október 1-től hatályos.

X. A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai

- Jelen házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte.
- Jelen házirend elfogadását a szülői munkaközösség véleményezte.
- A házirend módosításokkal egybeszerkesztett szövegét a nevelőtestület 2020. szeptember 28-án megtartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, s döntési jogkörénél fogva a fenti formában elfogadta.
- Jelen házirend rendelkezéseit 2021.február 1-től kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2021.02.01.

Hitelesítések:

.....
intézményvezető

.....
a szülői munkaközösség képviselői

.....
a diákönkormányzat képviselői

Okmányhitelesítő nevelőtestületi tagok:

.....

hitelesítő

.....

hitelesítő

XI. Mellékletek

1. sz. melléklet Iskolai védő, óvó előírások

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során be kell tartani

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl.: osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ- ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok, oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembe vételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás, rollerezés stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2.sz melléklet Az intézmény intézkedési tervéből átemelt óvó védő intézkedések

Az iskolába érkezésre vonatkozó szabályok:

Az iskolába való belépéstől az intézmény valamennyi tanulójára és dolgozójára nézve a bent tartózkodás ideje alatt kötelező a maszk használata. (tanítási órákon, közösségi terekben, munkavégzés ideje alatt)

A főbejárat felől az iskolába érkező gyerekeket a szülők **a mérési pontig** kísérhetik. **Az épületbe csak a tanulók lépjenek be!**

Az épületbe való belépést az alábbiak szerint szabályoztuk:

- Alsó tagozatosok - főbejáraton keresztül
- Felső tagozatosok - gazdasági bejáraton keresztül

A földszinti nagyarányú csoportosulás elkerülése érdekében a diákok lehetőség szerint csak indokolt esetben érkezzenek iskolába 7:30 előtt!

Szülők – az iskola közösségének védelme érdekében – a tantermekbe, illetve a folyosókra nem mehetnek be!

Az intézményben tartózkodó tanuló részére a portán csomagot (taneszköz, egyéb felszerelés, étel) tilos leadni.

Távozás a tanítási idő, napközis foglalkozás végén:

A tanítás, illetve ebéd után távozó alsó tagozatos tanulók a főbejáraton keresztül hagyhatják el az iskolát, a felső tagozatosok a gazdasági udvaron át távoznak.

16:00, 16:30 illetve 17 órakor a pedagógusok a főbejárat elé kísérik ki a távozó gyerekeket.

Eltérő időpontban, rossz idő, eső esetén a szülők a főbejárat felől érkezve a portás segítségével kérhetik ki gyermeküket a csoportból, de a tanuló nevének bemondása után a szülőknek el kell hagyniuk a szélfogót!

A szélfogóban – a tömörülés elkerülése érdekében – 5 főnél többen egyszerre nem tartózkodhatnak.

A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. Tanuló és foglalkoztatott csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A mérési pontokat az iskolai bejáratoknál – főbejárat, udvari bejárat – hideg idő esetén az aulában alakítjuk ki. A testhőmérséklet-mérést pedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók végzik.