

Krúdy Gyula Angol- Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Digitális munkarend esetén életbelépő intézkedési terv

1. Előzetes feladatok:

- Informatikai eszközök felmérése, eszközök biztosítása
 - pedagógus
 - tanuló
- A diákokkal az osztályfőnöki órán használt digitális platformok megismertetése. A digitális etikett elfogadása.
- Felkészítése a kommunikációs felületek használatára
- A digitális órarend összeállítása
- Online technikai segítség megszervezése
 - e-mail
 - telefon
- Tanmenetek felülvizsgálata az online oktatás feltételeihez igazodva

2. Kapcsolattartás

- Egységes kommunikációs platform választása az online kapcsolattartásra
 - Krúdy levelező rendszer: Munkaközösségek, tanárok egy osztályban tanítók között: Zoom, e-mail
A munkaközösségvezetők beszámolnak a tapasztalatokról, új ötletek, módszerek alkalmazásáról, az esetlegesen felmerülő problémákról. Az iskolavezetés értékeli a tapasztalatokat, megoldást keres a felmerülő problémákra. Beszámolót készít a digitális oktatásról.
 - also@krudyiskola.hu , felso@krudyiskola.hu, tanar@krudyiskola.hu
 - tanár-diák között: KRÉTA, Digitális Kollaborációs Tér (DKT), (Zoom)
 - szülő-tanár között: KRÉTA, Zoom, e-mail (A szükséges információk, tapasztalatok, kérések megosztása, online fogadóóra előre egyeztetett időpontban)

- A távoktatást támogató eszközök

➤ tankönyv:

letölthető, digitális formában is:

www.tankonyvkatalogus.hu

<https://www.mozaweb.hu/>

<https://www.nkp.hu/>

➤ online tanóra megtartása:

KRÉTA: DKT

<https://zoom.us/>

<https://discord.com/>

➤ KRÉTA újdonságok

○ Digitális Kollaborációs Tér (DKT)

- munkaterek
 - kétirányú, gyerekek is kérdezhetnek, file-ok feltölthetők
 - órai és házi feladatok kiosztása, értékelése
 - üzenőfal funkció
 - online tanórák megtartása
 - <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46761785>
- E-ügyintézés: üzenet funkció
- kommunikáció osztályokkal, file-ok, videók feltöltése
 - <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17763962>
- E-ügyintézés: kérdőív funkció
- tesztek készítése, visszajelzés excelben letölthető a kiértékeléshez
 - <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17764077>

• A számonkérés formái

➤ dolgozat:

<https://redmenta.com/>

<https://www.socrative.com/>

➤ beadandó:

KRÉTA DKT, üzenetek

• Feladatok készítése

<https://quizlet.com/>

<https://kahoot.com/schools-u/>

<https://wordwall.net/hu>

<https://learningapps.org/>

<https://videotantar.hu/>

<http://www.okosdoboz.hu/>

3. Módszerek

- A tananyag átadása, továbbítása
- A tananyag meghatározása taneszközök megjelölésével (tankönyv, munkafüzet, stb.)
- Segítségadás a tananyag feldolgozásához
- Bemutató, ppt, vázlat, videófelvétel stb. küldése
- Digitális tananyag kijelölése, feldolgozása linkkel, kérdésekkel
- Online/papír alapú feladatok megoldása
- A feladatok visszaküldése online, papír alapú lefotózva
- A tananyag számonkérése, ellenőrzése, értékelés
- Online feladatok /tesztek kitöltése
- Szóbeli számonkérés kiscsoportos/egyéni formában DKT, (Zoom)

A módszerek választása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- változatosság
- egyéni bánásmód, differenciálás
- egyéni fejlesztés fontossága
- egyéni/kiscsoportos konzultáció
- a tanítási idő meghatározott keretének betartása

Pedagógus feladatai:

- A tanítók jelezzék a napközis tanítók felé a lemaradókat. A délutáni tanulás idejében a napközisek segítsék Őket
- Kapcsolattartás a diákokkal a digitális időbeosztása, ill. az egyéni konzultációs órák alkalmával
- A tananyag eljuttatása a diákokhoz
- Az órai és a házi feladat rendszeres beírása a KRÉTA DKT rendszerbe
- Feladatok ellenőrzése, javítása
- Számonkérések (feladat, témazáró) készítése, értékelése
- Értékelés elmulasztott határidő esetén: a tanulót figyelmeztetni, pótlási idő 3 munkanap

Amennyiben a gyermek online oktatása akadályba ütközik, probléma (technikai, egyéb) adódik, a szülő értesíti az osztályfőnököt, ill a szaktanárt.

- KRÉTA

- telefon
- e-mail

Ebben az esetben a feladat elkészítésének pótlási ideje 5 munkanap.

Amennyiben a tanuló ezután sem készíti el a feladatát (1) elégtelen értékelés/osztályzat adható.

- KRÉTA naprakész vezetése

4. Tanrend

- A KRÉTÁ-ban rögzített órarend alapján a digitális oktatás idejére érvényes órarend elkészítése
- 30 perces tanórák
- A tantárgyak heti óraszámát az 1.sz melléklet tartalmazza évfolyam szerinti bontásban
- Rajz, ének, etika, technika, testnevelés tantárgyakból havi 1 osztályozandó feladat. A határidő lejártakor a kék jegy beírásra kerül, de az aktuális naplózárásig lehetősége van a tanulónak a javításra.
- Minden tárgyból törekedni kell a havi min. 1 osztályzatra
- A konzultációs órák lehetőséget adnak kiscsoportos vagy egyéni felzárkóztatásra, illetve szóbeli számonkérésre
- A hiányzók jelölése a KRÉTÁ-ban

- Digitális etikett

A digitális óra segítség a tanuláshoz. Nagyban segíti a kommunikációt, ha látjuk egymást, ezért szívleljétek meg a következő ajánlásokat:

- Csatlakozz időben az órához, hogy a belépésre várva ne teljen el 5-6 perc feleslegesen!
- Készítsd elő a tankönyved, füzeted, munkafüzeted az órához!
- Amennyiben van rá lehetőséged (akár telefonon) képpel is jelenj meg az órán
- A fő étkezéseidet órán kívül bonyolítsd le!
- Tartsd be az alapvető higiénés- és illemszabályokat (zsebkendőhasználat)
- A DKT (Zoom) felületén a kivetített anyagokba ne rajzolj, csak ha arra felkértek
- A tanórák konzultáció jellegűek, tehát az otthoni, önálló tanuláshoz adnak segítséget, használd ki, ne chateléssel foglalkozz, hanem próbáld követni a tanári magyarázatot

- Kérdezz bátran, ha valamit nem értesz, a tanár azért van, hogy segítsen!

5. Ellenőrzési rend

- Vezetői ellenőrzés
 - Az intézményben kialakított egységes platformok/ rendszer alkalmazása
 - Az online biztonság jogi feltételeinek betartása
 - A KRÉTA dokumentáció ellenőrzése
 - A szülői visszajelzések értékelése
- Osztályfőnöki, szaktanári ellenőrzések
 - Tanulók részvételének ellenőrzése, hiányzás esetén megoldáskeresés
 - A tananyag elsajátításának ellenőrzése
 - Megfelelő számú értékelések megléte (KRÉTA)
 - A megoldható problémák továbbítása (osztályfőnök, szaktanár, munkaközösségvezető, vezetőség felé)
 - Szülői visszajelzések (pozitív, negatív) továbbítása a vezetőség felé
 - Adatvédelmi feltételek betartása
- Munkaközösségvezetők
 - Munkaközösségvezetői ellenőrzések
 - tananyagtartalom
 - munkaközösség tagjaitól érkező visszajelzések a megoldásra váró problémák továbbítása a vezetőség felé
 - meghatározott időközönként beszámoló készítése a digitális oktatásról

tantárgy	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
magyar nyelvtan	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
irodalom	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
matematika	3	3	3	3	3	3	3	3
angol-csoportonként (csoportbontás)	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1
környezetismeret - csoportonként (csoportbontás)		1	1,5	1,5				
természetismeret - csoportonként (csoportbontás)					1,5	1,5		
történelem					1,5	1,5	1,5	1,5
biológia- csoportonként (csoportbontás)							1,5	1,5
földrajz							1	1
fizika							1	1
kémia							1	1
célnyelvi civilizáció csoportbontás					1	1	1	1
informatika					1	1	1	1
összesen	11	12	12,5	12,5	15	15	18	18
konzultációs órák (nem kerülnek az órarendbe, nem kötelező)	magyar, matematika, angol, környezetismeret				magyar, matematika, angol, történelem			
					természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia			

(1) Két órát az angol szakos, egy órát az anyanyelvi tanár tart.

(2) A 1,5 órás tantárgyakat A és B-heti (2+1) elosztásban valósítjuk meg.

(3) A csoportbontott óráknak a heti óraszámát csoportonként értendő.