

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

SZMSZ Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok Az intézmény pedagógiai programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg. Egymást követő két tanév munkatervében az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya fedi egymást. • A stratégiai és operatív dokumentumok megalkotása külső/belső partnereink igényeinek figyelembevételével, a jogszabályban foglaltak általi legitimálással történik. • A stratégiai dokumentumokat (Házirend, Pedagógiai program, SZMSZ) az intézményvezető koordinálja és az iskolavezetőség hathatós közreműködésével az e célra szervezett munkacsoport készíti el/módosítja. • Minden esetben a nevelőtestület, a szülői kör és a diákönkormányzat véleményezi azt. A vezetői pályázatot az igazgató írja. Az operatív programokat (pl. éves munkatervet/bszámolókat) a munkaközösség-vezetők, az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek alkotják meg.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A vezető az interjúban elmondta, hogy folyamatosan felülvizsgálják azt és alkalmazkodnak a kihívásokhoz. A stratégiai dokumentumok az előzetes demográfiai és szociokulturális felmérések eredményeinek tükrében, az előző időszak elemzésének konklúzióit levonva, valamint a korábbi fejlesztési tervek megvalósítási mutatóival összevetve készülnek. Mérési eredmények adatainak elemzése (országos mérések, kompetenciamérések eredménye) öt évre visszamenőleg, majd fejlesztési tervek készítése. Az intézmény hagyományai az éves tervezésben módszeresen és tudatosan beépítve jelennek meg. 2016/17-es tanév munkaterve (programok, melyek az előző évek hagyományait folytatják). Az intézmény kiemelt, sajátos céljai a társadalmi változásokhoz való alkalmazkodás, gyermekekben társadalmilag hasznos képességek kialakítása PP. Kiemelt szerep: angol nyelvtanulás, környezeti és művészeti nevelés.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

• A Pedagógiai Programot 2017-ban készítette az intézményvezető asszony a felelősök koordinálásával. Ezt veszik minden egyes éves tervezésnél alapul. • Az éves tervezés: - az előző tanév végi beszámolókat alapján (munkaközösségi, DÖK, egyéni pedagógusi) felmerült kérdések és az előző évi tervek megvalósulására való reflexiók alapján. - tantestületi

értekezleten súlyozzák a felmerült nehézségeket, feladatokba fordítják azokat - közösen döntenek a prioritásokról, amit mindenki elfogad, - az elfogadott éves alapfeladatokat egészítik, fejtik ki a munkaközösségek munkaterveikbe fogalmazva (feladatokra bontva, felelősökkel, határidőkkel). • Éves munkarend vezetői előterjesztés alapján készül a tantestület javaslatait beépítve. Közösen elfogadott alap, amit mindenki betart a tanév folyamán. • Házirendet a DÖK készítette a DÖK vezető koordinálásával. • Az SZMSZ felülvizsgálata aktuális 2017 év végéig. Ezt vezetői előterjesztés, megismerés után vitára bocsátják. Javaslattétel után beillesztik, változtatnak a megbeszéltek szerint és a szavaznak a végleges formáról. Ez után mindenkire nézve kötelező. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének rendszere: jogszabályok SZMSZ, NAT, Kerettanterv, Fenntartó elvárásai, iskola profilja, munkaközösségek Az intézmény sajátos céljai a stratégiai dokumentumokban egymásra épülve jelennek meg. A tervek elkészítése a nevelőtestület jóváhagyásával és véleményezésével történik. SZMSZ végén a tantestület jelenléti ívén csatolva, PP, munkatervek Mindezeket az interjúk alátámasztották.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A vezetői interjú alátámasztotta: • Igen, és folyamatosan felülvizsgálják azt és alkalmazkodnak a kihívásokhoz SZMSZ- Általános rendelkezések 11-12.o.; Az intézmény fő feladatai, meghatározása, célja 11-12. o. Az intézmény sajátos céljai az oktató-nevelő munka dokumentumaiban egymásra épülve jelennek meg. PP A Köznevelési Törvény, valamint az NAT életbe lépéséből és változásaiból adódó feladatok.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Munkatervek (munkaközösségi munkatervek is) Az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben szakszerűen történt. Az intézmény vezetése, az intézményvezető és helyettesek irányítják az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Ezeket az előzetes demográfiai és szociokulturális felmérések eredményeinek tükrében, az előző időszak elemzésének konklúzióit levonva, valamint a korábbi fejlesztési tervek megvalósítási mutatóival összevetve készítettük el. A Köznevelési Törvény, valamint az NAT életbe lépéséből és változásaiból adódó feladatok: PP. SZMSZ, PP. A 2015/16-os tanév legfontosabb célkitűzései

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

PP Továbbképzési program és beiskolázási tervek Munkatervek 2016/17 Beszámolók

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Pedagógiai Programot 2017-ban készítette az intézményvezető asszony, a felelősök koordinálásával. Ezt veszik minden egyes éves tervezésnél alapul. • Az éves tervezés: - az előző tanév végi beszámolók alapján (munkaközösségi, DÖK, egyéni pedagógusi) felmerült kérdések és az előző évi tervek megvalósulására való reflexiók alapján. - tantestületi értekezleten súlyozzuk a felmerült nehézségeket, feladatokba fordítjuk azokat - közösen döntünk a prioritásokról, amit mindenki elfogad, - az elfogadott éves alapfeladatokat egészítik, fejtik ki a munkaközösségek munkaterveikbe fogalmazva (feladatokra bontva, felelősökkel, határidőkkel). • Éves munkarend vezetői előterjesztés alapján készül a tantestület javaslatait beépítve. Közösen elfogadott alap, amit mindenki betart a tanév folyamán. • Házirendet a DÖK készítette a DÖK vezető koordinálásával. • Az SZMSZ felülvizsgálata aktuális 2017 év végéig Interjú a vezetővel: Ezt vezetői előterjesztés, megismerés után vitára bocsátjuk. Javaslatétel után beillesztünk, változtatunk a megbeszéltek szerint és a szavazunk a végleges formáról. Ez után mindenkire nézve kötelező. Megkeressük a felelős kollégát, megbeszéljük vele a feladatot. Megbeszéljük melyik vezetőhöz tartozik az ellenőrzése, melyek a hatáskörei, melyek a konkrét feladatai. • Partnerek, team tagok kijelölésében, felkérésében támogatjuk. • Szükséges eszközök, feltételek megteremtésében támogatjuk. • A feladat, felelős segítése első időben intenzívebb. Felülvizsgáljuk, értékeljük, elemezzük a feladat megvalósulását. Később a feladat az iskola természetes folyamatába épülésével a felelős önálló területe maradhat.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

PP. A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos területek DÖK: a demokrácia-technikák kifejlesztése terén kiemelt szerephez jut az egyén és közösség összhangja; a szolidaritás, humanitás, kisebbségek iránti tolerancia kialakítása; a közügyekben való döntéshez szükséges információk megszerzésének igénye és képessége; a döntés, a végrehajtás és az ellenőrzés tevékenységeiben szerzett jártasság; a választás, a megbízatás felelősségének átélése. Az iskola egyes alapidokumentumai a Diákönkormányzattal való véleményezési folyamaton keresztül lépnek életbe, illetve ezeken keresztül változtathatók meg. A diákönkormányzat

működése gyakorlóterepe a közügyekben való hatékony együttműködésnek, így az állampolgári kompetenciák fejlesztésének. 2016/17-es Munkaterv 2017/18-as Munkaterv

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A továbbképzési program az éves munkaterv része 2016/17-es munkaterv SZMSZ A zárójelben felsorolt dokumentumok, jegyzőkönyvek, Interjú (V,P,SZ) SZMSZ: vonatkozó fejezet Vezetői interjú. Az előző évi beszámolók alapján (munkaközösségi, DÖK, egyéni pedagógusi) a tantestületi értekezleten súlyozzák a felmerült nehézségeket, feladatokba fordítják.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

PP, Interjú (V, P), Pedagógus tervezési dokumentumok – helyszínen átnéztük. PP: Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek csoportmunka, párosmunka, projekt, iskolán kívüli módszerek összhangban vannak a pedagógiai elvárásokkal, célokkal, feladatokkal PP. 2.3.,2.7., Interjú a pedagógusokkal: A gyermekek egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a nevelő-oktató munkánk középpontjában. (PP.)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Interjú (P, SZ - szülők, tanulók elégedettsége) Mérési és egyéb eredmények PP A vezetői önértékelés jegyzőkönyve(fenntartói elvárások teljesülése) A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban jelen van az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatása is. PP. Célok elérésének szolgálatába a pedagógiai folyamat egészét állítják. PP. A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét. 2016/17 mt humán mt beszámoló Mérési eredmények: OKÉV A telephely eredménye jobb a 8 évfolyamon matematikából, szignifikánsan nem különbözik a várhatónál szövegértésből. 2. A minimum szint (6. évfolyamon 2. szint); alatt nincs tanulói teljesítmény ebben a mérési évben. 3. A minimum szint (8. évfolyamon 3. szint) alatt teljesítő matematikából, szövegértésből van. Ezek a tanulók többségében az b és c jelű osztályban vannak. 4. Alapszintet (3. szint) el nem érők 6. évfolyamos matematikából van. Ezek a tanulók többségében az b és c jelű osztályban vannak.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Munkaterv, beszámoló A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. Célunk említésükkel, az előző évek feladatának továbbvitelével a figyelem fenntartása, saját

pedagógiai gyakorlatuk folyamatos javítása. A tanév során újabb célok kitűzését is keressük. 2016/17. Intézmény hagyományainak megjelenése folyamatos és egymásra épül, osztályok bemutatója; Szülői Bál, tanulmányi kirándulások, DÖK munkaterve .

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Munkaterv, beszámoló Teendők évszám előtt: a munkaközösség éves munkája, az év eleji tervek megvalósításának elemzése, javaslatok a következő tanévre, versenyeredmények. Nem teljesen következetes - a szerkesztés, - a munkaközösségek javaslatai - a két munkaterv - a beszámoló végén nem jelennek meg a tanév tapasztalatai, amit a következő tanévben célkitűzésként lehetne tovább építeni.

1.4.15.

A beszámoló szemponjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési rendszer kidolgozása elején jár. A helyszíni ellenőrzés során meggyőződünk róla, hogy a BECS kidolgozta az Intézményi elvárásrendszerét. Pedagógus önértékelése keretében kizárólag a vezető önértékelése történt meg. Pedagógus önértékelési terv Az intézmény belső önértékelési tervvel nem rendelkezik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egység és csoportok fejlesztési céljait.

Igen. PP (Helyi tanterv) Pedagógusok tervező dokumentumai (tanmenetek – helyszínen meggyőződünk róla) Interjú a pedagógusokkal: Az éves tervezés: - az előző tanév végi beszámoló alapján (munkaközösségi, DÖK, egyéni pedagógusi) felmerült kérdések és az előző évi tervek megvalósulására való reflexiók alapján. • 5. Megkeressük a felelős kollégát, megbeszéljük vele a feladatot. A feladat, felelős segítése első időben intenzívebb. Felülvizsgáljuk, értékeljük, elemezzük a feladat megvalósulását. Később a feladat az iskola természetes folyamatába épülésével a felelős önálló területe maradhat. • 11. A mérések eredményétől függően a következő évi munkatervben feladatokat tervezünk az eredmények javításáért. • Követő mérési adatokat gyűjtünk, ez alapján igyekszünk tervezni az adott osztály fejlődését, terhelését. • OKÉV, angol nyelvi, Fitt mérések, központi felvételi eredményeiből a következő tanévre szakmai célok (tananyag, ell. értékelési, tanítási struktúra) fogalmazódnak meg.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Munkaterv, pedagógusok tervező dokumentumai (tanmenetek – helyszínen kérhető) 16/17 Munkaterv Intézményi elvárások: A külső elvárások, megfogalmazott feladataink figyelembevételével tartjuk munkánkban elsődlegesnek.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyszíni ellenőrzés dokumentumai alátámasztották. Egyéni tanulási utak támogatása (Bolyai versenyek komoly eredményekkel), Tehetséggondozás ; Értékelési gyakorlat fejlesztése; ÖKO iskola program erősítése, az egészség megőrzését, a tudatos környezetvédelmet szolgáló szabadidős programok szervezése

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A helyszíni ellenőrzés dokumentumai alátámasztották. SZMSZ, Munkaterv (tartalmazniuk kell az éves belső ellenőrzési tervet), Ellenőrzési dokumentumok – a helyszínen kérhető, Interjú (V,P) SZMSZ: vonatkozó fejezet a dokumentumok vizsgálata V: 8-10. kérdés P: 21. kérdés • Kérdés V 8. Munkaközösség vezetőikkel egyeztetve (munkaterv és értekezletek alapján meghatározott). • Szakmai munkát: az óralátogatások, (BECS, munkaközösség vezetőikkel, vezetőtársakkal egyeztetve). • Dokumentációt (felelősök – igh. munkaköz. vez. – ofők iskolatitkár – gazdasági vezető) révén folyamatosan. Pl. Naplók ellenőrzés hónap első kedd alsó mk. vez, ofő mk. vez és helyettesek) 9. Az önértékelési rendszer kialakulása még folyamatban van nálunk, sok terhet ró a vezetőségre, kollégákra. 10. óra megbeszéléseken történik az órák elemzése. PP: A Pedagógiai Programunk az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (külső), intézményi önértékelés (belső) alapidokumentuma. Az ellenőrzés, önértékelés célja iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját. Módszere a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 145. § - 156. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint. 16/17-es munkaterv Belső ellenőrzések 2016/17 Beszámoló

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Igen szerepel. Belső ellenőrzési terv, Interjú (V, P) a dokumentumok vizsgálata V: 8-10. kérdés P: 21. kérdés V 8. Munkatervben meghatározott módon. Munkaközösség vezetőikkel egyeztetve (munkaterv és értekezletek alapján meghatározott). Szakmai munkát a szakmai héten, óralátogatások, önértékelés kapcsán (munkaközösség vezetőikkel, vezetőtársakkal egyeztetve) Dokumentációt (felelősök – igh. munkaköz. vez. – ofők iskolatitkár – gazdasági vezető) révén folyamatosan. Pl. Digitális naplók ellenőrzés mk. vez, ofő mk. vez és helyettesek) Munkafegyelmet folyamatosan (vezetőtársakkal) Pl: adatszolgáltatásokat határidőkkel 2016/17 Munkaterv: Belső ellenőrzések SZMSZ: a belső munka ellenőrzésének rendje,

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A hatékonysági mutatói: versenyeredmények, tanulmányi eredmények, mérések eredményei Interjúk visszajelzései. Team értékezetet tartanak. Munkatervek, beszámolók, Belső ellenőrzési terv, Intézményi elvárásrendszer, Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek a dokumentumok vizsgálata matematika és szövegértés kompetenciaterület 6. és 8. évfolyamon történő kielemezése a 16/ 17 munkaterv Minden évfolyamon - a kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében - minden tantárgy keretében kiemelt hangsúlyt adunk a beszéd, a szókincs, a szövegértés, számolási készség és a logikus gondolkodás fejlesztésének. Kiemelt figyelmet szentelünk a BTM tanulók szakvéleményében megfogalmazott ajánlások megvalósításának.A mérések eredményeiből tapasztalatokat levonunk le, ezekre a pedagógiai tervezés kiindulópontjaként tekintünk.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, Munkatervek, beszámolók, Interjú (V, P) a dokumentumok vizsgálata V: 10-11. kérdés P: 9-10. kérdés Kérdés V: 11. Mérési értékelési eredmények használata A mérések eredményétől függően a következő évi munkatervben feladatokat tervezünk az eredmények javításáért. Követő mérési adatokat gyűjtünk, ez alapján igyekszünk tervezni az adott osztály fejlődését, terhelését. OKÉV, angol nyelvi, Fitt mérések, központi felvételi eredményeiből a következő tanévre szakmai célok (tananyag, ell. értékelési, tanítási struktúra) fogalmazódnak meg. Mérési eredmények elemzése: 2016/17 (2017/2018). Beszámoló az iskola eredményessége OKÉV-mérés eredményei Hatékonyságvizsgálatok, mérések tapasztalatai, eredménye; OKÉV mérés eredményei. A tanév legfontosabb céljai között szerepel: Mérések elemzése, következtetések levonása, célok meghatározása még erősebb kell, hogy legyen!

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Még nincs.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Önértékelési rendszer pillanatnyilag nem működik. -10. kérdés • Interjú V: Kialakulása még folyamatban van nálunk, sok terhet ró a vezetőségre, kollégákra. A Pedagógiai Programunk az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (külső), intézményi önértékelés (belső) alapidokumentuma. Az ellenőrzés, önértékelés célja iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját. Módszere a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 145. § - 156. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen. Az intézményvezető és a Belső ellenőrzési csoport irányítja.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

PP szerint működik. Interjú P: 4. kérdés V: pl.: Milyen, a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik az intézményben? Interjú V: 11. Követő mérési adatokat gyűjtünk, ez alapján igyekszünk tervezni az adott osztály fejlődését, terhelését. OKÉV, angol nyelvi, Fitt mérések, központi felvételi eredményeiből a következő tanévre szakmai célok (tananyag, ell. értékelési, tanítási struktúra) fogalmazódnak meg SZMSZ: Pedagógus interjú: 3. A tanulók képesség megismerésének módszere: minden első osztályost szűrünk. Kiemelkedő tehetséget is szűrjük. a szülők figyelmét is felhívjuk. A szülők is jelzik, hogy miben tehetséges a gyermekük. a. DIFER szűrés, b. beszéd, nyelvi, alak-háttér, szókinccs, EDF-el, beszédészlelés. Felső tagozatos szaktanár: Aktívan részt vesz a szakmai munkaközösség munkájában, a munkaközösség-vezető felkérésére méréseket végez és egyéb szakmai feladatokat lát el. Mérési munkaközösség, tagjai a munkaközösség vezetők, akik összehangolják az iskolamérési tevékenységét. Országos és egyéb mérések eredményeiből következő feladatokat kell a munkaközösségi beszámolóban tartalmaznia.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

DIFER Longitudinális (Szegedi Egyetem)követő mérés: 1-8. Próba nyelvvizsga PP Interjú (V-erre vonatkozó kiegészítéssel, P) Naplók V: pl.: Milyen mértékben valósulnak meg a tanulók értékelése során a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és követelmények? kérdés a naplók vizsgálata Interjú V: 11. A mérések eredményétől függően a következő évi munkatervben feladatokat tervezünk az eredmények javításáért. PP. 1.5. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, és az osztályfőnök feladatai a tanulók munkájának rendszeres értékelése, Egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelési módjai A tanulók folyamatos értékelése, az ismeretek megszerzéséről és azok alkalmazásáról szóló visszajelzés biztosítja a pedagógus, a diák és a szülők számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását, • a felmerülő problémákat időben észrevegység, • megszerzett tudásukról a tanulók megerősítést nyerjenek, • hiányosságaik pótlására segítséget kaphassanak. . old. Fontos, hogy az értékelés változatos formáit, módjait alkalmazzunk! Törekedjünk arra, hogy tanulóink értékelési, véleménynyilvánítási kultúrája fejlődjön önértékelésben, egymás munkájának értékelésébe. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink minden szakaszban, tanulási egységben, folyamatban, tisztában legyenek az általuk elé állított követelményekkel, elvárásokkal!*

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

PP Önértékelési kérdőív (Pedagógus önértékelése keretében a szülői kérdőívben vonatkozik erre kérdés – helyben kérhető) Interjú (P, SZ — a szülői és pedagógus interjú kiegészítésével)
P: pl.: Milyen formában tájékoztatják a pedagógusok a szülőket az alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről? SZ: pl.: Milyen formában kapnak a szülők tájékoztatást a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről? A szülőkkel való kapcsolattartáshoz az alábbiakkal járulunk hozzá: rendszeres tájékoztatás tanulóink előmeneteléről, magatartásáról. Írásbeli tájékoztató: Osztályfőnöki dicséret, illetve figyelmeztető, intő (tájékoztató füzetbe, dicséretnek száma nem korlátozott, figyelmeztető és intő legfeljebb 1)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Interjú V: 13. OKÉV, angol nyelvi, központi felvételi eredményeiből a következő tanévre szakmai célok (tananyag, ell. értékelési, tanítási struktúra) fogalmazódnak meg. Követő mérési adatokat gyűjtünk, ez alapján igyekszünk tervezni az adott osztály fejlődését, terhelését
PP: Mérési munkaközösség, tagjai a munkaközösség vezetői, akik összehangolják az iskolamérési tevékenységét. pl. 2016. májusi OKÉV mérés eredményeit feldolgozzuk és értékeljük. 2017/18 munkaterv Felelősök, határidő: Az eredmények OM honlapján való megjelenését követő munkaértekezlet 2016/17 Beszámoló Az OKÉV mérés alapján készített fejlesztési terv megvalósítása. OKÉV mérés eredményei Értékelése A tanév legfontosabb feladatai, éves munkaterv megvalósulása OKÉV mérések, központi írásbeli, nyolcadikos felvételi eredményeinek javítása. Közös, tantestületi felelősségvállalás, kompetenciát igénylő feladatok alkalmazása. Mérések elemzése, következtetések levonása, célok meghatározása még erősebb kell, hogy legyen.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

V: pl.: Hogyan és milyen rendszerességgel történik meg a szülők tájékoztatása a gyermekük előrehaladásáról? P: pl.: Milyen módon történik meg a szülők tájékoztatása a gyermekük eredményeiről? SZ: pl.: A pedagógusok rendszeresen visszajeleznek-e a gyermekek eredményeiről? 2016/2017. Beszámoló Az OKÉV mérés eredményeinek javítására készült intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítására koncentráltunk: Kompetenciamérésekre folyamatos felkészítés tanítási órákon. A szülők tájékoztatása megtörtént az eredmények, követő mérés fontosságáról, hasznáról. A szülők tájékoztatása megtörtént az eredmények, követő mérés fontosságáról, hasznáról. PP. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, és az osztályfőnök feladatai a tanulók munkájának rendszeres értékelése, Egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények,

ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelési módjai A tanulók folyamatos értékelése, az ismeretek megszerzéséről és azok alkalmazásáról szóló visszajelzés biztosítja a pedagógus, a diák és a szülők számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,*
- a felmerülő problémákat időben észrevegyék,*
- megszerzett tudásukról a tanulók megerősítést nyerjenek,*
- hiányosságaik pótlására segítséget kaphassanak.*

Fontos, hogy az értékelés változatos formáit, módjait alkalmazzunk! Törekedjünk arra, hogy tanulóink értékelési, véleménynyilvánítási kultúrája fejlődjön önértékelésben, egymás munkájának értékelésébe. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink minden szakaszban, tanulási egységben, folyamatban, tisztában legyenek az általuk elé állított követelményekkel, elvárásokkal!

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

2017/18 Beszámoló A munkaközösségek tagjai továbbképzésen vettek részt. Belső továbbképzések, bemutató órák (pedagógus interjú) Beszámoló a továbbképzésen való részvételről, belső képzésekről Továbbképzési program, Beiskolázási terv Munkatervek

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

2017/18 Beszámoló Továbbképzések Beszámoló a továbbképzésen való részvételről, belső képzésekről PP Interjú (V) Előző tanfelügyelet, önértékelés (ön)fejlesztési tervei Intézményi önértékelés intézkedési terve Továbbképzési program, beiskolázási terv Munkatervek, beszámoló V:3.,4.,10.,11. kérdés PP A Pedagógiai Programunk az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (külső), intézményi önértékelés (belső) alapidokumentuma. Az ellenőrzés, önértékelés célja iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját. Módszere a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 145. § - 156.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

2017/18 Beszámoló Fejlesztés, tehetséggondozás; A lemaradó tanulók folyamatos fejlesztése, Tehetséggondozás PP Munkatervek, beszámoló Interjú V: 11. A mérések eredményétől függően a következő évi munkatervben feladatokat tervezünk az eredmények javításáért. 12. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókhöz egyéni tanulásszervezési eljárások lennének szükségesek. Nehéz a korszerű módszerek használata nélkül sikeres egyéni tanulási utakat találni. Több

szakmai segítségre lenne szüksége a kollégáknak a feladat megoldására (képzés POK, csoportbontás, pedagógiai asszisztens, ...)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Pozitív változások, új és jó gyakorlatok a tanév folyamán A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek. A minden napi tanítási folyamatban változó gyakorisággal használják a pedagógusok a korszerű módszereket. 15. Több kolléga van, aki nyitott a megfogalmazott kezdeményezésekre, feladatokra az iskola céljainak elérése érdekében. 16. Intézményen belüli tudásmegosztás. > Bemutató órák szervezésével és megbeszéléseken 17. A megfelelő szakmai követelmények kielégítése az elsődleges cél, módszertani kultúra fejlesztése

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A különleges bánásmódot igénylő tanulók speciális támogatásának hangsúlyosabbá tétele. (szülői interjú) A tanulási eredmények elemzése a szükséges korrekciók végrehajtása és az alkalmazott módszerek hatásvizsgálata a hatékonyan fejlesztés érdekében. (Ped. program oldal, vezetői interjú) A beszámoló szerkesztése (2017/2018) nem követi a munkaterv szerkezetét hüen, így a reflexiók sem azonosíthatóak be. A következő tanév munkaterve reflektáljon, és jelenjen meg célkitűzésként az előző évi beszámolóban lévő tapasztalatokra.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai dokumentumok az előzetes demográfiai és szociokulturális felmérések eredményeinek tükrében, az előző időszak elemzésének konklúzióit levonva, valamint a korábbi fejlesztési tervek megvalósítási mutatóival összevetve készülnek. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A célok koherens egységben vannak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Ped. program, Munkaterv, Interjú, 2016/17-es Munkaterv értékelése, 2017/2018-as Munkaterv) Belső elvárások, hitvallás, az intézmény értékes hagyományaira építve, széles tevékenységkínálattal, a gyerekek sokoldalú fejlesztésével és a fenntarthatóság pedagógiájának felhasználásával törekszik a kor kihívásainak megfelelni.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az osztályfőnökök tevékenyége kimagasló, a DÖK segítő tanár vezetésével a diákok színes programokat valósítanak meg. A fejlesztő pedagógusok összehangoltan végzik munkájukat. (Munkatervek, beszámolók)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Igen, az interjúk is azt támasztották alá, hogy a gyakorlatban is támogató a szervezeti és tanulási kultúra.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Igen. Például kompetenciaalapú, differenciált feladatok, sokszínű és változatos módszerek. (interjú a vezetővel és a pedagógusokkal.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Minden évben módszertani belső továbbképzést tartanak, ahol megosztják ez irányú jó gyakorlataikat. (Interjú (V,P), Munkatervek, beszámolók)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Igen, fejlesztési terveket készítenek, melyet szükség szerint módosítanak tanév közben. (fejlesztési tervek, interjú-pedagógus)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a mindennapi gyakorlatban, tanórán belül és kívül is. (PP, munkatervek, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Igen, rendelkeznek a szükséges információkkal és fel is használják azokat. (interjú a pedagógusokkal)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tanulók háttérét, szociális helyzetét ismerik. (interjú a pedagógusokkal, intézményi statisztika, beszámolók)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Jellemző a differenciálás, különböző munkaformák. A lemaradó tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat, a kiemelkedőknek szakköri foglalkozásokat szerveznek. A nem magyar anyanyelvű diákok nyelvi tanítását, segítségét átgondoltan szervezik. . (interjú a pedagógusokkal, a vezetővel, PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Igen. Egyéni segítségnyújtás, tanulópárok, kialakítása, projektek szervezése. (PP, pedagógus interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményben SNI, alulteljesítő (pl évisméltó) tanuló nincsen. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése a pedagógusok és fejlesztő pedagógusok együttműködésével történik. A különös bánásmódot igénylő tanulók értékelését a szakértői vélemények figyelembevételével személyre szabottan, toleránsan teszik. A lemaradókkal külön foglalkoznak, de ezt még tovább szükséges kiemelt figyelemmel kísérni. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Igen, így történik. (Pedagógus, vezető interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen. A megvalósítás kiemelkedő színvonalú: madárház, tanulói kert, büfé, sokszínű ÖKO tevékenység. (PP, munkaterv, beszámoló, bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Használt elemek gyűjtése, szelektív szemétyűjtés, legÖKOsabb osztály pályázat, komposztáló program, iskolakert (beszámoló, bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Igen. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Rendelkeznek, és hittel, lendülettel valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők a megvalósítás (vagy nem megvalósulás) eredményei, az osztályfőnöki és diákönkormányzat tevékenységét illetően. Sokszínűek az iskolai hagyományok, melyeket meg is valósítanak évről évre. (munkaterv, beszámoló)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Igen. (Pedagógus, vezetői interjú, vezetői önértékelés)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Hagyományos programok (tökfaragó verseny, Halloween, bolhapiac, karácsonyi rendezvények, farsang, jótekonysági bál, erdei iskola), projektek, témahetek. (interjú a szülőkkel, beszámolók, önértékelési dokumentumok)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Aktív szerepet vállal az iskola életében. (munkaterv, beszámolók)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket, mint partnert nagyon komolyan veszi. Bevonja az intézmény a rendezvényekbe, (pl. szülői jótekonysági bál), farsangi előkészületekbe. (vezetői önértékelési kérdőív, szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szükséges mértékben bevonják. (Vezetői önértékelés, szülői interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Igen. (Vezetői önértékelési dokumentum, interjú a szülőkkel)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tehetséggondozás kiemelt szerepet kap az iskolában, ezt bizonyítják a versenyeredmények is. (Beszámoló). Nagyon jó az együttműködés a szülőkkel, az iskola programjaiba bevonják őket, sok közös programot valósítanak meg. Példaértékű a tanulók környezettudatos nevelés!

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Igen. (PP, Beszámolók)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szülők és a Szőlőtőke alapítvány bevonásával határozták meg a sikertényező indikátorokat. Az angol nyelv eredményes oktatása, valamint a társadalmilag elfogadott viselkedési normák kialakítása rendkívüli fontossággal bír a partnerek számára. (Vezetői interjú, pedagógus interjú.)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az eredmények nyilvántartása és elemzése megtörténik.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésben eredményeik kiemelkedőek. Az elemzések szerint 2016. évi matematika 8. évfolyam eredménye elmaradt a várakozástól. Ennek okainak felderítése megtörtént, a korrekcióra tervet dolgoztak ki. A többi évben eredményeik egyenletesen magas színvonalúak.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Igen. (Dokumentum elemzés: mérési eredmények adatai és elemzése, interjú a vezetővel)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Versenyeredmények, angol nyelvvizsgák, tanulmányi versenyek, ECDL vizsgák, és a továbbtanulási mutatók megfelelően dokumentálva vannak a beszámolóokban. Kiváló eredményeket érnek el, mind kerületi, mind budapesti szinten. A tanulók az általuk választott iskolába (jellemzően gimnáziumba) nyernek felvételt.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Igen, az eredmények a pedagógusok összehangolt munkájából, azonos szemléletéből születnek. (Vezetői, pedagógus, szülői interjú.)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredményeket munkaértekezleteken ismertetik a tantestülettel. (Vezetői pedagógus interjú.)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A mérési eredményeket a munkaközösségek dolgozzák fel és elemzik. A tantestület megismeri azokat. A szükséges kevés számú esetben a korrekcióba a fejlesztő pedagógusokat is bevonják. (Beszámolók vezetői interjú.)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés még nem történt meg, csak a vezető önértékelése.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Hivatalos formában megküldik az intézménynek a középiskolák. Amely tanuló esetében erre nem kerül sor, ott az információt a tanulótól szerzik be. (Vezetői interjú.)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulókról szóló visszajelzések az intézményi értékelés reális voltát igazolják. A tanulók hasonló eredményeket érnek el a középiskolában is. (Vezetői interjú.)

3. Eredmények

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az országos mérések tekintetében megállapítható, hogy az intézmény eredményei kimagaslóan jónak mondhatók. Az itt dolgozó pedagógusok és vezetők rendkívül elkötelezettek az intézményük, a szakmai munka magas színvonala és a tanulók fejlődése iránt.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

SZMSZ 65. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek: - humán alsós munkaközösség - reál alsós munkaközösség - angol alsós munkaközösség - angol felsős munkaközösség - humán felsős munkaközösség - reál felsős munkaközösség - osztályfőnöki munkaközösség - szabadidő munkaközösség SZMSZ 65. A szakmai munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez. Főbb tevékenységeik: - nevelő-oktató munka belső fejlesztése – tartalmi, módszertani korszerűsítés, egységes - javaslatléték: egységes követelményrendszer, a tanulók ismeretszintjének mérése, értékelése formái, felvett tanulók osztályba sorolása, tankönyvek, taneszközök kiválasztása, - tanulói pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, szervezése, lebonyolítása (munkaterv), - iskolai rendezvények, ünnepélyek, projektek, tematikus napok szervezése, lebonyolítása és értékelése - közreműködnek: gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a szabadidős feladatok megvalósítása, - segítséget nyújtanak: önképzés – belső tréningek, tudásmegosztás (pedagógus és vezetői interjú), - tanulmányok alatti vizsgák tételsora, értékelés - pályakezdő, újonnan érkező és angol anyanyelvű pedagógusok munkájának segítése – mentorálás (pedagógusinterjú, munkaterv), - segítséget nyújtanak a munkaközösség vezetőjének a munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez, (pedagógus interjú) - kapcsolattartás - többi iskolai szakmai munkaközösséggel, kerületi munkaközösségekkel, kerületi versenyek szervezése (munkaterv, beszámoló) SZMSZ 68. A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az intézményi munkaterv, a tanév helyi rendje, a munkaközösség munka- és feladatterve, a beszámolók és más elemzések, összeállításával kapcsolatos, az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését érintő kérdésekben. „A szakmai munkaközösségek tagjainak együttműködése megvalósul: - személyes beszélgetések, konzultációk, - adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések, műhelymunkák (pedagógus interjú), - osztályszintű értekezletek, - problémamegoldó fórumok, esetmegbeszélések, - havi nevelőtestületi munkamegbeszélések, nevelőtestületi értekezletek (vezetői interjú), - iskolai rendezvények, versenyek, projektek, tematikus napok (beszámolók) szervezése során.” ÖKO PEDAGÓGIAI PROGRAM 3. Szélesebb együttműködési lehetőséget biztosít, az ÖKO - iskolák európai hálózatához csatlakozott intézményben a fenntarthatóság elvét és a környezettudatos magatartásra nevelést kiemelten kezelő programcsomag megvalósítására a nevelők által létrehozott ÖKO - csoport. Tagjai között szerepel valamennyi szakmai munkaközösség, a szülői munkaközösség, a DÖK, a NOKS –dolgozók és a technikai dolgozók egy-egy delegáltja. Munkaterv 2017-18. 8. A két tannyelvű iskolában tanító, angol anyanyelvű tanárok mentorálására az intézmény „kvázi” munkacsoportot hozott létre a tanárok több területen történő támogatására, a beilleszkedésük megsegítésére együttműködésük előmozdítására. A tagok specializációjuknak megfelelően a következő

feladatok egyikét - másikat látják el: - beilleszkedési protokoll - tananyag egyeztetés – a tanárral párban dolgozó tanító - információk angolra fordítása - ügyintézés - iskolatitkár

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

SZMSZ 66. A szakmai munkaközösség az iskola programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint végzi tevékenységét. SZMSZ 68. A szakmai munkaközösségek tevékenységüket összehangoltan, az éves iskolai munkaterv alapján, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint végzik. Az intézményi célokhoz kapcsolódó, tevékenységeket előrevetítő konkrét célmeghatározásban jó példa az angol alsós munkaközösség munkaterve (MT2016-17 és 2017-18.). Következésképpen megjelenik az intézményi célok lebontása, aktualizálása az osztályfőnöki és a napközis munkaközösség valamint a gyermekvédelmi feladatok és a könyvtár munkatervében (MT2016-17. és 2017-18.) és az alsós munkaközösség tervében (2017-18) Minőség szemléletű gondolkodásmódról tanúskodik az alsós, az angol alsós, és a gyermekvédelmi munkaterv havi bontásban elkészült feladatterve, amelyek a végrehajtók, felelősök, ellenőrző személyek, szükséges erőforrások mellett a feladat végrehajtásának sikerkritériumait is rögzítik. (MT2016-17.)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ 145. A munkaközösség-vezető munkaköri leírása tartalmazza a munkakör célját, egyértelműen megfogalmazza közvetlen felettesi hatáskörét, legfontosabb felelősségeit, feladatait, a teljesítményértékelés módját. Jellemzője: egyértelműség, teher- és felelősség-megosztás, demokratikus szellemiség.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

SZMSZ 68. A dokumentum felsorolja a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés formáit és a kapcsolattartás rendjét: a munkaközösség-vezetők egyeztetnek a vezetőséggel és egymás között a különböző színtereken, amelyeket szintén felsorol a dokumentum.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az együttműködés, mint alapvető elvárás jelenik meg több helyen a szabályozó dokumentumban: SZMSZ 39. A vezetői ellenőrzés pedagógusokat érintő szempontrendszerében értékelési szempont a tanár és a tanító együttműködése az osztályfőnökkel, és más érintett nevelőkkel. SZMSZ 50. A jutalmat megalapozó minőségi szakmai munkavégzés sikerkritériumai között is szerepel az együttműködés a szülők bevonásával a nevelés terén. Intézményi önértékelés/vezetőértékelés/pedagógus kérdőív 25.

kérdésre – a vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését – a pedagógusok az átlagosnál jobb (4,41) értékelést adtak, megerősítve evvel az indikátor határozott megjelenését.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

SZMSZ 65. A munkaközösségek feladatai között szerepel a részvétel a belső munka ellenőrzésében, ami részben a munkaközösség vezetők közvetlen ellenőrzése által valósul meg, részben a tanulók ellenőrzése, értékelése során kimutatható eredmények összegzéséből, elemzéséből áll. SZMSZ 36. A munkaközösség-vezetők részt vesznek a pedagógiai munka belső ellenőrzésében. SZMSZ 45. A dokumentum leírja a munkaközösség-vezetők általános ellenőrzési feladatait. SZMSZ 146. A munkaköri leírásban a munkaközösség-vezető legfontosabb felelősségei és feladatai között: - tanév elején elkészíti a munkaközösség munkatervét, félév végén és tanév zárásakor értékeli a munkaközösség munkáját, - ellenőrzi és értékeli a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, munkafegyelmét, - rendszeresen, legalább félévenként két alkalommal órát látogat a munkaközösség tagjainál, a tapasztalatokat az érintett kollégákkal és az iskolavezetéssel megbeszéli, - negyedévenként ellenőrzi a munkaközösséghez kapcsolódó tantárgyak osztályzatait. Beszámoló 2016-17. 48. oldaltól A munkaközösségek beszámolóiból nyomon követhető a pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése és a tapasztalatok összegzéséből adódó korrekciós igény érvényesítése. A programok, versenyek, óralátogatások tapasztalataira való reflexiók megjelennek a beszámolóokban, megoldási javaslatokat körvonalazó problémafelvetések teszik hitelessé a munkaközösségek aktív részvételét az ellenőrző, értékelő munkában. (pl.: természettudományos mk, angol, felsős mk)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Beszámoló 2016-17 és 2017-18. Az intézményben dolgozó iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusokkal napi szintű a pedagógusok együttműködése, ez jól nyomon követhető az intézményi beszámolóból: folyamatos konzultációk iskolapszichológus –fejlesztőpedagógus – pedagógus – intézményvezető, osztályszintű problémakezelés, csoportfoglalkozások, érzékenyítő program, a pedagógusok munkájával kapcsolatos nehézségekről szóló beszélgetés. PP 32. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében az iskola feladatául fogalmazza meg a speciális szakmai szolgáltatók felkutatását, a szülő tájékoztatását és közreműködést a kapcsolat kialakítását, működtetését, az eredményesebb és hatékonyabb hátránykompenzálás, felzárkóztatás érdekében.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

SZMSZ 68. A dokumentum a szakmai munkaközösségek tagjainak együttműködési lehetőségei között rögzíti a szakmai műhelymunka, konzultációk, szakmai munkamegbeszélések szervezését. Az intézményi munkatervek mindegyike a kiemelt célok között szerepelteti az iskola egyéni arculatának erősítését, kifejezésre juttatását. A feladatok megvalósítását team-megbeszélések, pedagógus belső továbbképzések, Work-shopok szolgálják. Az intézményi beszámolókból nyomon követhető a pedagóguscsoportok szakmai együttműködése: ÖKO-csoport akciói, leg-ökosabb osztály pályázat, témanapokra kidolgozott programok, Erasmus+ pályázat, három pedagógus együttműködésével. Munkaterv 2017-18. 7. A beilleszkedést megsegítése érdekében az új kollégák munkáját mentorok segítik. Ugyancsak mentori csapat segíti az angol anyanyelvű tanárok könnyebb eligazodását, bevonását a szervezet életébe. Pedagógus interjú: a résztvevők a legfontosabb intézményi jellemzők között megemlítik a biztonságot adó, kiszámítható vezetés mellett a változásokat rugalmasan kezelő, megújulni képes, az iskola ügyének elkötelezett, lojális törzsgárda szerepét.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben kialakult gyakorlata van az egymás közötti tudásmegosztásnak. A külső képzésen résztvevő kollégák megosztják egymással tanfolyami tapasztalataikat. A belső tudásmegosztás munkaközösségi és intézményi szinten egyaránt működik. (Pedagógus és vezetői interjú) 2016-17. Beszámoló 52. A természettudományos munkaközösség vezetője az új kollégák számára tartott mozaikos program használatáról tartott belső továbbképzést, egy másik alkalommal a „Játék a gyakorlatban” online végezhető tanfolyamon szerzhető tudásról számolt be a végzett pedagógus, munkaközösségi szinten. 2017-18. Beszámoló 36-39-42. Jó gyakorlatként említi az iskolapszichológus és a fejlesztő pedagógus gondozásában megvalósult „Teadélután” programot, amelyek témája a pedagógusok munkájával járó nehézségek volt. A belső tudásmegosztás alkalmait gazdagították a tanév folyamán szervezett belső-külső bemutató órák a hozzájuk kapcsolódó megbeszélésekkel együtt. A tanév során egész tantestület számára került sor belső továbbképzésre a Lépésről lépésre program megismerése, bevezethetősége kapcsán.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Igen, lásd 4.2.9.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

SZMSZ 62. Rögzíti a belső kapcsolattartás formáit és rendjét, ezen belül a tanév során munkatervben jelölt értekezletek alkalmait, témáját. Az információáramlást havi rendszerességgel megtartott munkaértekezlet támogatja. Az értekezletekről emlékeztető készül, a jogszabályban meghatározott esetekben tartalom szerinti jegyzőkönyv. SZMSZ 63. „Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblán, a

körözvényben, valamint elektronikus tájékoztatókon keresztül is értesíti a nevelőket.” A dokumentum részletezi, mely témákban van az iskolavezetőség tagjainak tájékoztatási kötelezettsége. A felfelé és oldalirányú információáramlás támogatására vonatkozó szabályozás, eljárásrend nem található a dokumentumban.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Munkaterv – a nevelőtestületi értekezletek időpontjai rögzítettek Az intézményi önértékelés / vezetőértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 24. állítás: „Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.” – a kérdőív legalacsonyabb értékelést (3,7) kapott állítása. A pedagógusinterjún résztvevő kollégák az információáramlás javulásáról számoltak be a következő területeken: - az emlékeztetők, legfontosabb tájékoztatók e-mailen is megérkeznek, - a lefelé irányuló infók munkacsoportok szerinti szűrése, differenciálása intézményi szinten megtörténik, így mindenki számára érthető, átlátható az érkező információk köre.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

SZMSZ 63. „Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblán, a körözvényben, valamint elektronikus tájékoztatókon keresztül is értesíti a nevelőket.”

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

SZMSZ 115. Az intézmény pedagógiai programja az intézmény honlapján megtekinthető. Nyomtatott formában elérhető: titkárság, könyvtár, irattár. Munkaterv 2017-18. 38. A tanmeneteket minden kolléga feltölti az informatikai hálózatba, hogy a helyettesítő kolléga is hozzáférjen. Interjú – lásd 4.3.12.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

SZMSZ 62. Az információáramlást havi rendszerességgel megtartott munkaértekezlet támogatja. Az aktuális feladatok ellátására összehívott értekezleteken csak az érintettek részvétele elvárt, ezek típusát is rögzíti a dokumentum.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

SZMSZ 37. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje szabályozza Pedagógus Interjú a vezetői ellenőrzés gyakorlatáról: az ellenőrzés rendszeres, és kiszámítható, havi bontásban a munkatervben tervezett, részletesen a faliújságra kifüggesztett óralátogatási terv alapján zajlik. Az órákat mindig követi megbeszélés, az értékelés az előzetesen megismert

szempontok alapján, szóban történik. Az e-napló ellenőrzéséről rendszeres, írásbeli visszajelzést kapnak a kollégák.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A hatékony és gyors belső kommunikáció javítása érdekében a kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kidolgozása, az eljárásrend rögzítése az SZMSZ-ben.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok szakmai munkaközösségei tevékenységüket önálló munkaterv szerint végzik, amelyeket az intézményi célok figyelembevételével, az éves intézményi munkatervvel összehangoltan, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint készítenek el. A szakmai munkaközösségek az iskolai élet motorjai, gazdag program és tevékenységkínálattal járulnak hozzá az intézményi célok teljesüléséhez. Az iskola vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. A munkaközösségeken átívelő szakmai együttműködésre ad lehetőséget a nevelők által létrehozott ÖKO – csoport, amely az intézmény kiemelt céljaként választott környezettudatos magatartásra nevelés megvalósítását koordinálja. A szervezeti kultúrát jellemzi a tudás egymás közötti megosztása, amelynek munkaközösségi és intézményi szinten egyaránt kialakult gyakorlata van. Szintén szervezeti kultúra jellemző a pályakezdő pedagógusok mellett az új kollégák beilleszkedésének mentorok általi támogatása, valamint az angol anyanyelvű tanárok munkájának segítésére, együttműködésük előmozdítására létrehozott mentor-munkacsoport. A szervezeti kultúra pozitív formálásában jelentős szerepet vállal a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodó, az iskola ügyének elkötelezett pedagógus törzsgárda csoport.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény legfontosabb partnerei a szülők, diákok, pedagógusok. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködése szabályozott: - SZMSZ 69. A szülők közösségei, a szülőkkel való kapcsolattartás és a tájékoztatás formái, rendje - SZMSZ 72-74. A tanulók közösségei, a tanulók és a nevelők közötti tájékoztatás rendje PP 38. A nevelők és a tanulók, a nevelők és a szülők közötti kapcsolattartás formáiról a pedagógiai program is tájékoztat. 5.1.1. Igen, az alábbi dokumentumok alapján: SZMSZ 33. „A tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésének eljárásrendje, tűz- és balesetvédelmi intézkedések” fejezetében az intézmény azonosítja az egészségnevelésben résztvevő támogató partnereit a kapcsolat tartalma szerinti csoportosításban. SZMSZ 111. „Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája, módja” fejezetben az intézmény azonosítja kulcsfontosságú partnereit - akikkel állandó/folyamatos munkakapcsolatban kell állnia – jelzi a kapcsolat legfontosabb tartalmi elemeit. A fejezet további alpontjaiban tartalomleírással kiegészítve szabályozza a kapcsolatot: - a pedagógiai szakszolgálatokkal, pedagógiai szakmai szolgáltatókkal - iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval - a területileg illetékes rendvédelmi szervvel PP 66. Az előbbiekhöz kapcsolódva az alapdokumentum összegyűjtötte iskola egészségnevelési feladatainak megvalósításában részt vevő intézményen kívüli segítők, elérhetőségüket és a kapcsolattartással megbízott felelős pedagógus nevét. PP 73. A fejezet más részében a környezeti nevelésben partnerként szóba jöhető külső kapcsolatrendszer típusintézményeit azonosítja az alábbi csoportosításban: fenntartó, környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények, civil szervezetek, hivatalos szervek.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, a munkaközösségek beszámolóiból látható, hogy ismerik partneri kapcsolataikat, élnek a külső partnerek bevonásának lehetőségeivel, törekszenek a partneri hálózat folyamatos bővítésére: - a Víz világnapjának szervezése - a Fővárosi Közterület Fenntartó közreműködésével, - a Föld Napja alkalmából - az ENHOME ZÖLDJÁRAT-ENERGIA A HOLNAPÉRT civil szervezet támogatásával valósult meg, - a mindennapos testnevelés megoldásában sportpályájának térítésmentes használatát ajánlotta fel az Óbudai Sport – és Szabadidő Non – profit Kft - Az intézményen kívüli segítő kapcsolatok bevonása jellemző az osztályfőnöki órák keretében tartott tájékoztató előadások (drog-prevenció) illetve a környezeti nevelési programhoz kapcsolódó akciók szervezésében (osztályfőnöki munkaközösség beszámolója) - Az egymás munkájának jobb megismerése, egymást segítő rendszerekről, a beutalásról, az ellátási formákról szereszhető tudás bővítése érdekében a pedagógus kollégák részt vettek a nevelési tanácsadó tematikus napján. A folyamatos kapcsolattartást az intézménybe kihelyezett havi szintű nevelési tanácsadó-pedagógus fogadóórák kihasználásával is biztosítják (gyermekvédelmi felelős beszámolója).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Igen, lásd 5.1.1. SZMSZ 111.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

SZMSZ tartalmazza a vonatkozó szabályozást 61. 70. és 73. oldal A munkatervek utolsó oldalain szereplő aláírt legitimációs záradékok alapján megállapítható, hogy az intézményben működő egyeztető fórumokkal való egyeztetés megtörténik. A feltöltött és a Honlapon szereplő PP és SZMSZ egyike sem tartalmaz aláírt legitimációs záradékot.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A vezetői önértékelés elégedettségmérés eredményének kiértékelése alapján igen.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A helyszíni dokumentumelemzés tapasztalata: az intézmény panaszkezelése külön dokumentumban szabályozott, amely tartalmazza a panaszkezelés lépcsőfokait tanuló és alkalmazott esetén, a dokumentáció előírásait és a legitimációs záradékot.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

SZMSZ 115. Igen, az intézmény közzétételi listája a honlapon elérhető, az alapidokumentumok nyomtatott formában a titkárságon, a könyvtárban is megtalálhatóak. - Tanulók tájékoztatása: osztályfőnököktől osztályfőnöki órán, diákönkormányzatot segítő pedagógustól a diákönkormányzat megbeszélésein, az iskolavezetéstől a diákközségi gyűlésen. - Szülők tájékoztatása: szülői értekezleteken és fogadóórákon, az intézményvezetőtől a szülői választmányi tájékoztató értekezletén, e-naplón keresztül, hirdetőtáblán. Intézményi önértékelés/vezetőértékelés szülői kérdőíve: 4. állítás „Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról” kérdésre a szülők az átlagosnál magasabb pontszámú válaszokat adtak. (4,48), ennél is erősebb értékelést kapott a 16. állítás „Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.” (4,63)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú formái egyaránt működnek. Lásd 5.3.7.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Igen, jó példa erre: Intézménybejárás - az aulába kihelyezett számítógépen az iskolába látogató szülők – otthoni akadályoztatásuk esetén – megnézhetik gyermekük e-ellenőrzőjét.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Vezetői interjú: Az iskola a két tannyelvű oktatás bázisiskolája, egyben Bilingual.hu program egyik bázisiskolája. A testületben több amatőr művész is tevékenykedik, akik az intézmény társadalmi nyitottságában szerepet vállalnak. Az iskola évente megrendezett szülői bálja része a helyi közélet nagy érdeklődésre számot tartó programjainak. Honlap: az intézmény rendszeresen hírt ad magáról, rendezvényeiről képes beszámolókkal tájékoztatja partnereit.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

PP 72. "Virágos Óbuda" és a „Te Szedd” országos akciókban való rendszeres részvétel.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Beszámoló 2017-18. A Logi-scool évente 10 tanulónak ösztöndíjat biztosít. Az intézmény tagja az ÖKO-iskolák országos hálózatának. Az intézmény sikeres Erasmus+ pályázatáról számol be a Honlapon.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményben működő egyeztető fórumokkal való egyeztetés megtörténtét igazoló formai elvárások érvényesítése az intézmény partnerei számára közzétett alapidokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

A szülők elégedettek az iskolával való kapcsolattartás formáival, amelyek hatékonyan biztosítják számukra, hogy hozzájussanak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az intézmény nevelő oktató munkájában gazdag partneri hálózatra támaszkodhat, a nevelők ismerik az intézmény partneri kapcsolatait, élnek a külső partnerek bevonásának lehetőségeivel, törekszenek a támogató kapcsolatok folyamatos bővítésére. Az iskola törekszik arra, hogy programjaival, kezdeményezéseivel, a honlapon közölt naprakész híreivel, képes beszámolóival elismert szereplője legyen a helyi közéletnek.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen. A munkatervekből és a beszámolókból nyomon követhető, hogy más, saját/külső forrásokat is bevon a tárgyi feltételek javításába: szülői hozzájárulással folyamatosan bővítik az infokommunikációs eszközöket, szülői bált rendeznek a források bővítésére, a telekterület egy részének kiadásából is jelentős bevételt realizálhatnak. Külső kapcsolattartásuk hozamként évről évre jelentős felújítást, beruházást végez Óbuda – Békásmegyer Önkormányzata (Mt. 2016-17. 5. 2017-18. 4.), Az iskola berendezési tárgyainak fejlesztését, belső felújításokat kezdeményeznek és hajtanak végre az „Iskolánkért” Alapítvány segítségével. (Beszámoló 2016-17. 2.) A fenntartóval való kapcsolat jó, az iskola a hibákat, hiányokat rendszeresen jelzi.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Vezetői interjú, bejárás: Az épület egyes termeinek funkciója a gyereklétszám folyamatos bővülésével átalakult, a szaktantermek egy része ma már osztályteremként működik. A tervszerű fejlesztéseknek és szülői segítségnek köszönhetően, mindenhová került projektor, így mindegyik tanterem akár virtuális szaktanteremként is működhet. Az épület belső felújítása (nyílászárók és folyosói beépített szekrények, tantermi bútorok) a vezetés által tervezett, ütemezett, szintén szülői segítséggel, alapítványi támogatással valósul meg.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményvezetői pályázat tartalmazza az intézményvezető a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terveit. Az igényfelmérés rendszerességére utalnak a munkatervek, beszámolók tárgyi feltételek elemzése fejezeteiből.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Vezetői interjú, bejárás: az intézmény rendszeresen jelzi a fenntartó felé a hiányosságokat. A vezetői pályázatban leírtaknak megfelelően – részben a forrásokat is megteremtve – a földszinten kezdve, emeletenként halad az iskola belső tereinek felújítása (folyosói szekrények, nyílászárók).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Munkaterv 2017-18. 5. Az eszközellátottság kiváló, a folyamatos fejlesztés igénye a munkaközösségek beszámolóiban leírt kérésekből, javaslatokból egyértelmű. Az iskola külső kapcsolata hozamaként a két tanítási nyelvű oktatást támogató Szőlőtő Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft. tableteket vásárolt az iskolának, a fenntartó nagy értékű taneszköz beszerzéssel gazdagította a korábbi években az iskola eszközállományát. Bejárás: minden teremben van projektor, minden pedagógus saját részre rendelkezésre bocsátott lappal dolgozik. Pedagógus interjú: az intézményt jellemző három kiemelt érték között említik a pedagógusok az IKT ellátottságon alapuló korszerű oktatási módszerek használatát és az ehhez kapcsolódó önképzést.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Igen, a munkaterv, beszámolók helyzetelemzése részletesen elemzi a személyi feltételek meglétét, változását.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Vezetői interjú: az intézményben igen alacsony a fluktuáció, bár a hiányszakok esetében (pl fizika, matematika angol nyelven) csak a tantárgyfelosztás rugalmas alakításával lehet gyorsan reagálni, a tartós betegség esetén állandó helyettesítéssel éltek. Beszámoló 2016-17. 6. is ezt támasztja alá.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Beszámoló 2016-17. a szakos hiány és a tartós betegség miatt jelentős túlmunkáról számol be. A hiányszakon tanító és helyettesítő kollégák túlterhelése egyenletesen magas – a beszámoló nyilvántartja a legtöbbet helyettesítő kollégákat.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Vezetői interjú: igen, az intézmény céljainak megfelelően sok angol - egyéb szakos tanár tanít az iskolában, valamint a két tanítási nyelvű oktatást angol anyanyelvi tanárok támogatják.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzési program: rendszeresek az angol nyelvi képzések – az intézmény sajátos arculatának megfelelően. Belső vezető kinevelésére 1 fő vezetői szakvizsga képzését támogatja az intézmény. A dokumentumban jellemzően az iskola céljainak megfelelően IKT - használat, tanulás támogatása, alternatív pedagógiai módszerek-drámapedagógia képzések tervezettek. Vezetői interjú: a pedagógusok 7 éves képzési ciklusát és egyéni érdeklődését is figyelembe veszi a tervezés.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Pedagógusinterjú: a kiszámítható, állandó vezetést, mint a kiegyensúlyozott munkakörülmények fontos összetevőjét említik. Intézményi önértékelés/vezetőértékelés pedagógus kérdőív 22. „Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.” állítás értékelése a kérdőív átlagánál 0,11 -dal gyengébb, 23. „Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.” állításra adott értékelés a kérdőív átlagánál 0,22 -dal gyengébb.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen, részletesen korábban, lásd: 4.2.8.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Interjúk: A vezetői interjú alapján egy az intézményt régóta vezető, hosszútávon és felelősen gondolkodó vezető képe bontakozik ki. A pedagógusok interjújából kiderült, hogy a testület a közösen megalkotott és betartott szabályok mentén partnerként támogatja a vezetés munkáját. Intézményi önértékelés/vezetőértékelés pedagógus kérdőív: 1. „Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.” állításra adott értékelést a pedagógusok a kérdőív átlagos értékénél kicsit jobbnak értékelték.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, a munkaközösségi munkatervek minőségi jellemzőiről lásd: 4.1.2. Ugyancsak az együttműködés igényességi szintjéről korábban: 4.1.1.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Pedagógus interjú: a belső tudásmegosztás tervezett alkalmain kívül (lásd: 4.2.9.) ad hoc együttműködések, ötletbörzék is gyakori jellemzők. A munkatervék hospitálási, óralátogatási terveket is tartalmaznak.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

PP 70. 76. Az idegen nyelvi kultúra megismerése és a környezetvédelem témakörökben, a közösségi nevelés színterein jellemzően megjelenik, erős értéket képvisel. SZMSZ 109. Az iskola rendezvényei, hagyományai rögzítettek. Munkatervék és beszámolók a megvalósítás formáiról tájékoztatnak.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Vezető interjú: Az iskola mai arculatát annak az új iránt fogékony, kísérletező kedvű, innovatív szellemű, vezetői és pedagógus testületnek köszönheti, amely az iskola 30 évvel ezelőtti elindítása óta gazdag hagyományrendszerét kidolgozta és gazdagítja azóta is (Értékközvetítő program, környezeti nevelés, két tanítási nyelvű oktatás).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A pedagógusok részletes feladatait, alapvető felelősségeit és a hatásköreit a munkaköri leírások tartalmazzák. A beszámolók tükrözik az indikátor teljesülését.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az éves munkatervék jelzik a feladatok személy szerinti elosztását, s beszámolóikban a feladatok megvalósulását, mely a munkaközösségi tagokhoz kapcsolódik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A beszámoló alapján igen. Vezetői interjú: a vezetői értékelés során feltöltött fejlesztési terv a változó és egyre szaporodó feladatok miatt célul tűzte ki a munkaközösség-vezetők feladat-jog- és felelősségi körének erősítését. Ennek érdekében a szükséges dokumentumokat áttekintették, a módosításokat a dokumentumokba még nem vezették át.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

SZMSZ 61. Tisztázza a nevelőtestület döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, tisztázza, milyen fórumokon van lehetőség a vélemény nyilvánítására, melyek az írásbeli észrevétel lehetséges formái. A munkaközösségek munkaterveik végén javaslatokat fogalmaznak meg a döntések előkészítésére, a beszámolókból az értékeléseket követően a reflexiókhoz kapcsolódva ugyancsak javaslatokkal élnek a vezetés felé az iskola működésével kapcsolatos számtalan kérdésben. Pedagógus interjú: A megfogalmazott kérésekre, javaslatokra a következő testületi értekezleten, választ kapnak, a téma megbeszélés tárgyát képezi, a vezetés lehetőséget ad a több szempontú megvilágításra, egyeztetésre.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen, az SZMSZ-ben kialakított és dokumentált. (lásd 6.8.21.)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A munkaközösségek munkaterveinek reflexióiból, módosítási javaslataiból és a beszámolót elfogadó testületi jegyzőkönyv anyagából kiderül, hogy a pedagógusok bátran fogalmazzák meg jobbitó szándékú kifogásaikat, gyakran a megoldást előrevetítő módosításaikat, az iskola működésével kapcsolatos számtalan kérdésben. A munkatársak nyitottak az innovációra. Intézményi önértékelés/vezetőértékelés pedagógus kérdőív: 26. „A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.” állítás a kérdőív átlagánál 0,23-dal jobb értékelést kapott.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A Pedagógus interjú alapján igen. Lásd még korábban: 4.2.8

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Pedagógus interjú: a pedagógusok megfogalmazzák az intézmény nyitottságát több vonatkozásban, köztük a korszerű nevelési-oktatási módszerek felkutatásával, alkalmazásával kapcsolatban. Kiemelik az önképzés online hozzáférhető csatornáit és a belső tudásmegosztás lehetőségeit.

6. A pedagógiai munka feltételei

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógusok munkájáról adható rendszeres visszajelzés és tényeken alapuló értékelés érdekében az intézményi önértékelési rendszer beindítása és működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, szülői támogatással és más külső források bevonásával folyamatosan gondoskodik a tárgyi feltételek javításáról. A pedagógusok napi munkájában jelen van a megfelelő IKT ellátottságon alapuló korszerű oktatási módszerek használata. A szervezeti kultúra meghatározó eleme a kiegyensúlyozott munkakörülményeket teremtő kiszámítható vezetés. A testület a közösen megalkotott és betartott szabályok mentén partnerként támogatja a vezetés munkáját. Az iskola 30 éves megalakulása óta olyan gazdag hagyományrendszert alakított ki, ami meghatározza nevelő-oktató munkájának mai arculatát.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. PP: A PEDAGÓGIAI PROGRAM LEGITIMIZÁCIÓJA 2017. A Pedagógiai Program az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (külső), intézményi önértékelés (belső) alapidokumentuma. Az ellenőrzés, önértékelés célja iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját. Módszere a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 145. § - 156. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Nincs sajátos nevelési igényű tanuló az intézményben.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

PP, Interjú (V,P) Munkatervek, beszámolók Mérési eredmények és elemzése Intézkedési tervek – helyszínen kérhető PP: A differenciált tanítás-tanulás megvalósulását tartják szem előtt. A különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat alakítanak ki. Mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában. Munkatervek: Tanulási problémákkal küzdő gyermekek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazása. A pedagógus és a szülői interjú szerint: Tanulási problémákkal küzdő gyermekek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazása BTM-es tanulók differenciált fejlesztése, differenciált értékelése.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

PP, Munkatervek és beszámolók Intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai Előző intézményi önértékelés intézkedési terve az abban szereplő ütemezés szerint. 2016/17 MT: Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok a tanév folyamán. A feladatokat az előző évi munkaterv értékelése alapján állították össze. Találhatóak közöttük alapfeladatként is megfogalmazható célkitűzések. Céljuk említésükkel, az előző évek feladatainak továbbvitelével a figyelem fenntartása, saját pedagógiai gyakorlatuk folyamatos javítása.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézmény honlapja

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

PP A zárójelben felsorolt dokumentumok és a továbbképzési tervhez kapcsolódó beiskolázási terv Továbbképzési program: Célok: a pedagógiai program teljesebb megvalósulása, hatékonyabb oktató-nevelő munka, szakmai megújulás, új módszerek, törvény szerinti kötelezettségek betartása. Cél: minden pedagógus rendelkezzen a tantárgyának megfelelő végzettséggel.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Mérési és egyéb eredmények elemzése Előző tanfelügyelet és önértékelés (ön)fejlesztési tervei Továbbképzési terv és beiskolázási terv Interjú (V,P) Továbbképzési program: Célok: a pedagógiai program teljesebb megvalósulása, új és helyi tanterv felmenő rendszerű bevezetése, hatékonyabb oktató-nevelő munka, szakmai megújulás, új módszerek, törvény szerinti kötelezettségek bevezetése. Cél: minden pedagógus rendelkezzen a tantárgyának megfelelő végzettséggel. Az OKÉV mérés eredményei: Következtetés: „Különös figyelmet kell fordítanunk az B és C jelű osztályokra.” A hatodik alap szint alatt teljesítőknek matematikából felzárkózását kell segíteni. A nyolcadik évfolyamon a minimum szint elérésére a legutóbbi eredmény szerint nem szükséges intézkedést indítani. Közös, tantestületi felelősségvállalás, kompetenciát igénylő feladatok alkalmazása. Mérések elemzése, következtetések levonása, célok meghatározása folyamatosan szükséges. Az eredmények egyénre, lebontva (feladattípusra is gyengén) még nem megoldott.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Interjú (V,P) PP: Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, a tankönyvek térítésmentes igénybevétele. A különböző tantárgyak sajátosságainak megfelelően segítse a tanulási technikák elsajátítását; adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra, fejlesztésre; adjon lehetőséget az önálló tanulói munkáltatásra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása. (A pedagógiai programban leírtak megvalósulásának folyamatos nyomon követése, az eredménymutatók követése – vezetői interjú, dokumentumelemzés: PP, munkaterv, beszámoló.) Minden tanév tervezésekor körültekintően megtörténik az intézmény tevékenységeinek előkészítése, megtervezése. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A munkaterv korszzerűek és aktuálisak.