



Krúdy Gyula Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
1037 Budapest, Gvógyszergyár utca 22-24.

Tel.: 250-2724

E-mail: titkarsag.krudygy@ebtk.hu OM azonosító: 035361

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

A látogatási nap általános adatai:

A látogatás dátuma

2024. december 6.

Eljárás típusa

Intézményi tanfelügyelet

Bevont vezető

Holdampf Ágnes igazgató

Intézmény OM-azonosítója, neve

035361, Budapest III. Kerületi Krúdy Gyula Angol-Magyar Két tanítási Nyelvű Általános Iskola

ÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai folyamatok.....	1
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	8
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16
5. Az intézmény külső kapcsolatai	19
6. A pedagógiai működés feltételei	22
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	27

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően készítették el, vizsgálták felül. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi dokumentumok elkészítésében, megvalósításában és betartásában az intézményvezető és a munkaközösség-vezetők irányító szerepet vállalnak. A stratégiai dokumentumok hatályosak. A pedagógiai program cél- és feladatrendszere adja az éves munkaterv alapját. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, egyértelműen rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. Megjelennek a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és

értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A reális helyzetelemzésre támaszkodnak a megfogalmazott feladatok és célok. A vezetői és a pedagógus interjúk alapján az intézmény stratégiájának tervezésekor ismerik és figyelembe veszik a köznevelés irányítás és a kerületi elvárásokat. /volt matematika tagozat, de nem vált be, volt gimnázium, de az önkormányzat megszüntette/ Célok között szerepel a kéttannyelvűség és az ökoszemlélet erősítése, a hátránykompenzáció, melyben jó gyakorlataik és szép eredményeik vannak. (vezetői, pedagógus interjú).

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület aktív szerepvállalásával, az igazgató koordinálásával történik. A tervek összeállítása során figyelembe veszik az előző tanév eredményeit, tapasztalatait, megoldásra váró feladatait. A döntéshozatal folyamata demokratikus. A havonta tartott értekezletek biztosítják, hogy mindenki ismerje, az adott időszakban milyen feladat vár rá konkrétan. Az intézményvezetés gondot fordít arra, hogy a pedagógusok felkészültek legyenek az adott feladatra. Az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik. (Vezetői és pedagógusinterjúk)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval az együttműködés a jogszabálynak megfelelő; jó partneri viszonyt alakított ki az igazgató. A jogszabály szerinti feladatokat, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségét határidőre teljesíti. Kérés, probléma esetén a fenntartóhoz fordul. (Vezetői interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés folyamatos. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv elkészítése is megtörtént. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása az intézkedési tervhez igazodik. (Vezetői interjú)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény éves munkatervét a stratégiai dokumentumok és az előző tanév beszámolóiban meghatározott eredmények, megvalósítandó feladatok alapján, a jogszabályi előírásoknak figyelembe vételével készítik el. Az éves munkatervben meghatározzák az adott tanév elvárásait, határidőket, felelősségi köröket. A munkaközösségek munkatervei az intézmény éves munkaterve alapján készülnek el. A munkaközösségi munkatervek az éves munkatervvel koherensek. (Vezetői interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az intézmény örökös ökoiskola. Az ezzel összhangban lévő célok az iskola éves tervezésében, a dokumentumaiban megjelennek. A hulladékot szelektíven gyűjtik. fontos számukra az iskolaudvar gondozása, Jeles napokat (pl. Föld napja, Állatok világnapja) ünneplik. Ügyelnek környezetük tisztaságára. (Pedagógiai program, vezetői interjú, intézménybejárás, intézmény éves munkaterve)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az irányelvek, előírások megjelennek a dokumentumokban. Az intézmény stratégiai dokumentumai az aktuális oktatáspolitikai célkitűzésekkel összhangban készülnek el. A jogszabályi változásokat figyelemmel követik, a dokumentumokat ezek figyelembe vételével készítik el, ha szükséges módosítják, kiegészítik. (Pedagógiai Program, egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A megvalósítás érdekében figyelnek a helyi igényekre, a fenntartó elvárásaira, a jogszabályi megfelelés összhangjára. A megvalósulás nyomon követhető. (Pedagógiai program, beszámoló)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok az éves tervezőmunka alapját képezik. A munkatervek tartalmazzák a tanév kiemelt céljait, feladatait. A Továbbképzési program tartalma koherens a Pedagógiai program céljával, a pedagógusokkal szemben támasztott elvárásokkal. Ütemezése a pedagógusok és intézmény szempontjai figyelembe véve készült. (Pedagógiai program, Továbbképzési terv, munkatervek, interjúk).

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) kialakítása, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkatervek havi bontásban tartalmazzák a feladatokat, felelősöket, határidőket. A beszámolók többnyire az éves munkatervekre épülnek. (Munkatervek, beszámoló)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény céljai, alappeladatai megjelennek az intézményi dokumentumokban, a Pedagógiai programban, munkatervekben. A megfogalmazott célokhoz módszereket és eljárásokat is terveznek. Meghatározzák az értékelés módját, gyakoriságát is. A vezetőség számon kéri és ellenőrzi mindezeket. (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények

elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatokban az intézmény - a törvényi szabályzók figyelembe vételével - a partnerek reális elvárásait tartja szem előtt. A pedagógusok a tanulói érdekeket figyelembe véve végzik tervezőmunkájukat, nevelő-oktató és fejlesztő tevékenységüket. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok, a gyermekközpontúság, a magas szintű, eredményes kétnyelvű oktatás a tanulók és szüleik elégedettségét szolgálják. A szülők elégedettek az intézmény nevelő-oktatómunkájával. Jó iskolának tartják az intézményt. (Szülői, pedagógus, vezető interjú, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervezési dokumentumok és az azt követő beszámolók tartalmilag egymásra épülnek, koherenciát mutatnak. Szerkezetük azonban nem egységes, a megvalósulás nehezen, de nyomon követhető. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tervezési dokumentumok és az azt követő beszámolók tartalmilag egymásra épülnek. A beszámolók tartalmazzák a következő év fejlesztési lehetőségeit. Az előző évi értékelésre építve, az eredményekből kiindulva történik meg a következő évi fejlesztési célok meghatározása. A fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok megjelennek a munkatervekben. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Az iskolavezetés működteti az önértékelési rendszert, a szakmai munka értékelésekor figyelembe veszik ezt.

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi elvárásokat, a tanulócsoporthoz tartozó összetételét, a tanulók képességszintjét. A tervezés az általános pedagógiai szempontok és a helyi tanterv alapján történik, figyelmet fordítva a csoport, a tanulók adottságaira, a helyi elvárásrendszerhez. (helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. Az esetleges eltérések jelzésre kerülnek, indokoltak. Az eltérések dokumentálásának helyi követelményrendszere van. (Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a tanmenetekben, az e-naplóban. (helyszíni dokumentumelemzés, e-napló)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése ellenőrzési terv alapján történik az intézményben. A belső ellenőrzést éves szinten tervezik, valósítják meg. A határidőket, felelősöket a munkaterv tartalmazza. Kialakították és működtetik a belső önértékelés rendszert. (Az informatikai felületen az előzetes eljárások között megjelennek a korábbi önértékelési folyamatok). Az önfeljesztési és intézkedési tervek is elkészültek. (Pedagógus és vezető interjúk, munkatervek)

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjelennek a pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az óralátogatások elemzésekor. (vezetői interjú)

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben rögzítik az óralátogatásokat, az ellenőrzést végző személyeket, a dokumentumok ellenőrzését időponttal megjelölve.

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a tanulási eredményeket, az országos mérések eredményét követi, felhasználja a további cél- és feladatmeghatározásoknál. Az éves tanulmányi eredményeket 5 év távlatában vizsgálják, a kompetenciamérések eredményeit folyamatosan. (Interjú, dokumentumelemzés, helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézményben folyamatos az eredmények követése. Az eredményeket elemzik. Vizsgálják a mutatóknak való megfelelést, az attól való eltérést. Az eredmények alapján feladatokat határoznak meg, szükség esetén korrigálják terveiket. A beszámolók részletesen tájékoztatnak az elért teljesítményekről, eredményekről. (Interjúk, beszámolók, mérési eredmények)

inkább teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az intézményben megvalósult a pedagógusok önértékelése. Az önértékelési dokumentáció megjelenik az informatikai felületen. Az óralátogatás tapasztalatait, az ellenőrzések eredményeit felhasználják a pedagógusok önértékelésük során, illetve az intézményi önértékelésben. (Önértékelések, interjúk)

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Tervezetten, objektíven történik az értékelés. Az értékelés a rendelkezésre álló mutatók alapján történik. A mérési eredményeket dokumentálják, azokat elemzik. (dokumentumelemzés, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszert az intézmény vezetése működteti. Az intézmény folyamatosan ellenőrzi szakmai tevékenységét, az önértékelésben több pedagógus részt vett.

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A DIFER, a kompetencia és nyelvi méréseket a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégzi az intézmény. A mérések eredményeit elemzik, a fejlődés érdekében a mérési eredményekre épülő fejlesztési terveket készítenek. (Mérési dokumentumok, interjúk)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A pedagógiai program szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát. A pedagógiai program - így az értékelési rendszer is - az intézmény honlapján elérhető. Az intézmény értékelési rendszerét a szülőkkel is, a tanulókkal is megismertetik, a nevelési-oktatási folyamatba integrálva tudatosítják. A szülők elégedettségének egyik forrása az előre ismert, kiszámítható ellenőrzési-, értékelési rendszer. (Pedagógiai program, szülői interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése a Pedagógiai programban rögzítetteknek megfelelően történik. A tantárgyi értékelések rendszerek, tervezettek. Az értékelés alapelvei szabályozottak, elfogadottak és nyilvánosak. A pedagógiai programban meghatározott értékelési rendszert a pedagógusok következetesen alkalmazzák. (Pedagógiai program, interjúk)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógiai program szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát. A pedagógiai program - így az értékelési rendszer is - az intézmény honlapján elérhető. Az intézmény értékelési rendszerét a szülőkkel is, a tanulókkal is megismertetik, a nevelési-oktatási folyamatba integrálva tudatosítják. (Pedagógiai program, szülői interjú)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók teljesítményét következetesen, folyamatosan dokumentálják. A tanulói teljesítményeket az E-Kréta felületén rendszeresen követik. A tanulói eredményeket vizsgálják, a beszámolóokban és a statisztikákban rögzítik. Az értékelés eredményeit évfolyamonként, tantárgyanként elemzik, a szükséges fejlesztéseket meghatározzák. (Beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók által elért eredményekről a tanulók is, a szülők is megfelelő tájékoztatást, visszajelzést kapnak. A tanulói eredményeket az e-naplóból ismerhetik meg a szülők és diákok. A tanulói eredményekről fejlesztő céllal történik a visszacsatolás. A versenyeredményeket nyilvántartják. (Dokumentumelemzés: beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Ezt a folyamatot a felső és közép vezetők közti információcsere, kommunikáció segíti. A munkaközösségek és a vezetőség közti információcsere folyamatos. (Munkatervek, beszámolók, pedagógusokkal készített interjú)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményekkel kapcsolatban intézkedési tervek készülnek, az eredményességvizsgálat megtörténik. Az elemzések munkaközösségi szinten és intézményi szinten is működik. (dokumentumelemzés, interjú)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A nevelési és tanulási eredményeket az intézmény vizsgálja. Külön figyelmet fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra. Az értékelések alapján korrekciót hajtanak végre, vagy új feladatokat határoznak meg. (Éves beszámolók, munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógus interjú igazolta, hogy a tanárok rendszeresen információt cserélnek, a problémákat közösen megbeszélik, az ötleteiket továbbadják egymásnak, POK előadásokon vesznek részt és a külső kapcsolatokat is igénybe veszik új módszerek elsajátítására, bevezetésére. A nevelőtestület nyitott a változásokra, az új módszerek befogadására (kétnyelvű oktatás). A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek, szakmai támogatások felkutatása, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Továbbképzéseken vesznek részt. Belső hospitálásokkal, továbbképzések szervezésével, tudásmegosztással is fejlesztik szakmai tudásukat, módszertani kultúrájukat. (Pedagógiai program, interjúk).

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A feladatmegosztás további optimalizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelőtestület nyitott a változásokra, az új módszerek befogadására (kétnyelvű oktatás). A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek, szakmai támogatások felkutatása, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Idő és lehetőség esetén továbbképzéseken vesznek részt. Belső hospitálásokkal, továbbképzések szervezésével, tudásmegosztással is fejlesztik szakmai tudásukat, módszertani kultúrájukat. (Pedagógiai program, interjúk) Az ellenőrzés és a mérés eredményeinek folyamatos visszacsatolása a szülők, a diákok és a tanárok között. A TÉR rendszer kidolgozottsága példaértékű. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézmény operatív dokumentumaiban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program tartalmazza, ez kiemelt feladata az intézménynek. A beszámolóban nyomon követhetők az osztályfőnökök tevékenysége. Az egyéni fejlesztések megjelennek. A munkatervből és beszámolóból részben ismerhető meg a diákönkormányzat munkája. (Dokumentumelemzés, Interjú)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Magas szintű elköteleződés és együttműködés jellemzi a pedagógusokat. Folyamatos önképzés, jó gyakorlatok átadása, belső tudásmegosztás jelen van a pedagógusok mindennapjaiban. A vezetőség támogatja a pedagógusok továbbképzéseken való részvételét. A pedagógusok mindent elkövetnek a tanulás támogatása érdekében. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák rendelkezésre állnak./ interjú/A munkatervekben megjelennek a képességeik felismerésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák. Belső mérések, fejlesztő órák..., szakkörök, versenyek. A munkát fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus segíti. A szakvélemények ismeretében iskolai támogatás, együttműködés jelenik meg. A tanulók egyéni és szociális képességeit a pedagógiai programban meghatározott módon, módszerekkel, mérőeszközökkel végzik. Rendszeresen az iskolába lépő tanulók képességeinek felmérése, az alsóból a felső tagozatba lépő tanulók vizsgálata. (pedagógus interjú).

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A stratégiai dokumentumokban meghatározott elvek alapján a munkatervekben meghatározzák az erre vonatkozó éves feladatokat. Rendszeresen tartanak megbeszéléseket, törekednek a tanulók megismerésére, tanórán kívüli eseményeken is. A tanulók alaposabb megismerése céljából az osztályfőnökök kiemelt feladata a szülőkkel való kapcsolattartás. (pedagógus és szülői interjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógiai program közösségfejlesztéssel és a pedagógusok feladataival foglalkozó részében a célokhoz tevékenységek is kapcsolódnak. Fejlesztési tervek készülnek. Ezt a tevékenységet az iskola külső kapcsolatai is segítik. A tanulási eredményeket, a fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Az országos és helyi mérések eredményeit felhasználják az iskola fejlesztési folyamataiba, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. (Interjúk, dokumentumelemzés)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A vezető és a pedagógusok is fontos feladatuknak tartják, hogy időben felismerjék és kiszűrjék a különleges bánásmódot igénylő tanulókat és relevánsan támogassák őket. A közösségfejlesztés megvalósításához színes - tanórán kívüli programokat is - kínálnak a tanulóknak: iskolai rendezvények stb. (szülői interjú, pedagógus interjú).

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információval. Sokoldalú, hatékony megismerési technikákat alkalmaznak a tanulók megismerésére (beszélgetések diákkal, szülővel, segítő szakemberekkel, pedagóguskollégákkal, megfigyelések, szakvélemények megismerése, mérések, tapasztalatcserék a pedagógusokkal, művészettel nevelés). A tanulók személyiségfejlesztése, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás kiemelt feladat az intézményben. (Interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A vezetés és a nevelőtestület tájékozott a tanulók szociális helyzetét illetően. Az intézményvezető támogatja az osztályfőnökök gyermekvédelmi munkáját, amennyiben erre szükség mutatkozik. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény biztosítja a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások lehetőségét a felzárkóztatásra szoruló tanulók számára. A felzárkóztatást komplex együttműködést kíván a tanulmányi felzárkóztatásnál. Fejlesztőpedagógus közreműködik az intézményi fejlesztésben. (pedagógus interjú).

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai is tartalmazzák az önálló tanulóval kapcsolatos célokat, feladatokat. A dokumentumok alapján a tanulás támogatása, az önálló munkavégzés fejlesztése minden pedagógus feladata. Az iskola hangsúlyt helyez az önálló tanulás képességének kialakítására, a differenciált képességfejlesztés megvalósítására. A tanulás tanítására azonban nagyobb hangsúlyt kell helyezni az egyes tantárgyak esetében. (Dokumentumelemzés, interjúk)

inkább teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az intézményben korlátozott számban vannak okostáblák a tantermekben. A személyre szabott digitális technológia alkalmazását teljes körűen nem tudja megvalósítani.

inkább teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTMN tanulók száma évről-évre emelkedik. Jelenleg 46 fő a létszámuk. Az SNI tanulók száma alacsony (3 fő). A tanulási nehézséggel küzdő tanulók a kompenzációs órákon kapnak megkülönböztetett figyelmet. A tanulók fejlesztését a fejlesztőpedagógus segíti. (Interjúk)

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok célja, hogy kialakítsák a tanulóknak a tanuláshoz való pozitív hozzáállást, a helyes tanulási technikák kialakítását, az alapkészségek fejlesztését. A pedagógusok kiemelt hangsúlyt fordítanak a tanulási módszerek tanítására, a tanulói önállóság fejlesztésére.

(Interjúk)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A fenntarthatóság és a környezetvédelem kiemelt szerepet kap az iskola pedagógiai gyakorlatában, a pedagógiai programban előírtak a munkatervben szerepelnek. A környezetvédelem jeles napjait ünneplik, beszámolókból követhető.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tantermek, folyosók, mellékhelyiségek állapotára figyelnek, tiszta, rendezett környezetet teremtenek, a termeket, folyosókat díszítik. (intézményi bejárás) Az intézmény lehetőséget biztosít tényleges tanulói cselekvésekre: (pl. szelektív hulladékgyűjtés, magaságysok gondozása, erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás). Az iskola színes - tanórán kívüli - programokat kínál a diákoknak, amelyet a szülői és pedagógus interjúk is megerősítettek. A mindennapokban is - projekt napok/hetek - gyakran alkalmazzák a téma elemeit. A téma tantárgyi szinten is megjelenik. (beszámolók, interjúk)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézmény pedagógiai programjában leírt és munkaterveiben tervezett környezettudatos gondolkodással kapcsolatos tevékenységek megvalósulnak (szelektív hulladékgyűjtés, kertgondozás).

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény pedagógiai programjában nagy hangsúlyt kap a közösségi nevelés. Az éves tervezésben szerepelnek a közösségfejlesztést célzó tevékenységek; iskolai és osztályprogramok, hagyományörző tevékenységek, ünnepek, tanulmányi kirándulások. A beszámolók a tervezett szabadidős, művészeti neveléssel kapcsolatos programok megvalósulását jelzik. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Számos közösségfejlesztő program valósul meg (karácsonyi fadíszítőverseny, Bolhapiac, adventi vásár).

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok a közösségfejlesztést fontos feladatnak tartják. Rendelkeznek a megfelelő pedagógiai ismeretekkel, azokat a mindennapi gyakorlatban, a célok eredményes megvalósításának érdekében alkalmazzák és fejlesztik. Számos lehetőséget biztosítanak a közösségfejlesztésre mind a tanórán, mind a szabadidőben: projektek, kirándulás, táborok, kulturális és sportprogramok. A szülők elégedettek az intézmény közösségfejlesztő tevékenységével. (interjú a szülővel, pedagógusokkal)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az iskolai, munkaközösségi, DÖK programok mennyiségben és minőségben is lefedik az iskolai tanévet, a pedagógiai programban foglaltakat. Az iskolai és iskolán kívüli programok sokszínűek és változatosak. A programokkal a szülők elégedettek. A munkatervekből és osztályfőnöki, munkaközösségi beszámolókból követhetők a feladatok tervezése, megvalósulása. (beszámoló)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A nevelőtestületen belüli szakmai együttműködés sokrétű. A munkacsoportok, -közösségek együttműködnek. Az információcsere és együttműködés formái: nevelőtestületi értekezletek, szakmai közösségek értekezletei. Folyamatos információcsere működik a pedagógusok és a tanulók között./ PP, Beszámolók, interjúk/ Az intézmény honlapja informatív, a facebook oldal, osztálycsoportok, szülői csoportok működnek. Az iskola számítógépteremmel rendelkezik.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény változatos, színes közösségi programokat szervez (színház, múzeum, sportnap, ünnepélyek, versenyek, hagyományőrző programok, Halloween party stb.) az iskola tanulói számára. A közösségi programok megjelennek az intézmény működési dokumentumaiban, a munkatervekben és a beszámolóiban is. A szülők elégedettek a programokkal. (Vezetői, szülői interjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az iskolai tevékenységek szervezésében jelentős részt vállal a DÖK. Minden iskolai rendezvényben szervező szerepük van, éves közgyűlést tartanak.

inkább teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése. A szülői szervezettel történő együttműködés erőssége az iskolának. Erre utalás történik az éves beszámolóban. (Interjúk).

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény lehetőséget biztosít különböző fórumokon (értekezletek, megbeszélések) arra, hogy az iskola felhasználói bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, esetleg változtatásokat kezdeményezzenek. A szülői javaslatokat meghallgatják, lehetőség szerint beépítik a következő időszak terveibe. (Interjúk)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok, jótekonysági vásár stb. A szülők a programokkal elégedettek, szívesen részt vesznek a rendezvényeken és támogatják az iskolát. (szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Minél szélesebb körben alkalmazni a digitális technológiát, mely segítheti a tanulói motiváció fenntartását, a tudás elmélyítését. A tanulói együttműködés támogatása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A nevelőtestület felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tanulók fejlesztésére és gondozására. Az intézményben a pedagógusok módszertani kultúrája alapja a diákok optimális személyiségfejlődésének, a jó közösségek kialakulásának. A kollégák a napi konzultáció keretében megosztják egymással a jó gyakorlataikat, segítik, támogatják egymást. Magas szintű szakmaiság: az anyanyelvi tanárok bevonásával a kéttannyelvűség kiemelkedően sikeres. Színes, közösségépítő programokat szerveznek és valósítanak meg,

melybe a szülőket is bevonják. Hagyományápolással is erősítik a közösségi összetartozást. Az iskolát befogadó és elfogadó légkör jellemzi.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. *Az intézmény pedagógiai programja meghatározza a tanulás-tanítás folyamatára vonatkozó elvárásokat. Az éves munkatervekben hozzárendelik a tanév meghatározott feladatait. A beszámolóokban ezek megvalósulását elemzik, értékelik. Az angol nyelv tanítása rendkívül sikeres, a két tanítási nyelvű tanítás széles körben megalapozza a stabil nyelvtudást. A dokumentumban célok, feladatok, tevékenységek egysége valósul meg. A tanulás-tanítás eredményessége hangsúlyos. A nevelő és oktató munka eredményességét tantárgyi eredménymérésekkel mérik. (PP, interjúk, beszámolók, mérési eredmények) Az eddigi munkájuk sikereit jelzik a versenyeredmények és a felvételi eredményességi mutatói.*

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. *A jó partneri kapcsolat fenntartására, erősítésére törekszik az intézmény. A szülők elismerően nyilatkoztak az intézményben folyó színvonalas oktatásról, a kiemelkedő tehetséggondozásról, az iskolai légkörről, az intézmény ökotevékenységről. Az anyanyelvi tanárok bevonása az oktatás menetébe kulcsfontosságú.*

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb. *Az intézményi eredményeket – kompetenciamérés, tanév végi tantárgyi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények – nyilvántartják. A nyilvántartott eredményeket vizsgálják, elemzésük folyamatosan jelen van. A neveltségi mutatók a nevelési feladatok alapjai. (Beszámolók, interjúk)*

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. *Az országos kompetenciaméréseken az intézmény folyamatosan jó eredményeket ér el. Ennek megtartása fontos feladata az intézménynek. Ennek érdekében az elért eredményeket folyamatosan elemzik.*

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. *Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő: országos átlag feletti, országos átlaghoz közeli kompetenciamérés eredmények, egyéni tanulási, fejlesztési utak sikeressége, tehetségfejlesztés, versenyeredmények, közösségi sikerek jellemzőek. E szint megtartására törekszik az intézmény. (Dokumentumelemzés, szülői interjú alapján)*

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az éves beszámolók tartalmazzák az iskola dokumentálható eredményeit. Kiemelik a tanulmányi eredményeket, a kompetenciamérés és a nyelvi mérés eredményeit, valamint a versenyeredményeket, felvételi eredményeket is. Az eddigi munkájuk sikereit jelzik a versenyeredmények és a felvételi eredményességi mutatói. Kiemelt az intézményben az idegen nyelv oktatás, 8. év végén több tanuló a sikeres nyelv vizsgáig is eljut. (Dokumentumelemzés: beszámolók, mérési eredmények, szülői és vezetői interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A nevelőtestületet elhivatott, együttműködő, közösen gondolkodó pedagógusok alkotják. Az eredmények eléréséhez a teljes tanári kar hozzájárul. Mindenki igyekszik hozzátenni a munkához tudása legjavát. Igen megfeszített munkatempót kíván az intézmény a nevelőtestület minden tagjától. (pedagógus interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik.

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk belső nyilvánosságáról. Munkaértekezleteken, munkaközösségi értekezleteken a vezető tájékoztatja a pedagógusokat az elért eredményekről. A tanulási eredményességet is tartalmazó beszámolók minden pedagógus számára elérhetők. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredményeket a pedagógusok elemzik, levonják a szakmai tanulságokat, feltárják azokat a pontokat, ahol változtatásra van szükség. Ezek alapján meghatározzák a fejleszteni kívánt területek sikeréhez szükséges feladatokat. Ennek ismeretében tervezik meg a következő tanév munkáját is. (Vezetői és pedagógus interjúk, dokumentumelemzés)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az előző tanfelügyeleti eljárásban intézkedési terv készült. (Vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek iskolán belül van hagyománya. Óvodából iskolába: az óvodával rendszeres kapcsolatot ápolnak. Alsó és felső tagozat átmenet: a tagozatok között szoros kapcsolat van, figyelemmel kísérik a felmenő tanulók tanulmányi előmenetelét. Általános iskolából középiskolába: a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás útján valósul meg a tanulókövetés; a középiskolák megküldik a tanulmányi eredményeket. A tanulók visszajárnak iskolájukba, beszámolnak eredményeikről, így informális úton is információhoz jut az iskola. (Vezetői, szülői interjú)

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. *A visszacsatolt eredmények beépülnek a pedagógiai munkába. Az eredmények ismeretében kiemelt szerepet kapnak a fejlesztendő területek a következő tanévben. (Éves munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A végzett tanulók "után követése", annak érdekében, hogy a kimeneti teljesítmény megfelelő-e a megfogalmazott céloknak.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok tehetségfejlesztő munkája, a tanulók kimagasló versenyeredményei a regionális, országos versenyeken. Az intézmény hagyományörző tevékenysége. A mérési eredmények nyilvántartása és elemzése. Az intézmény nyitott az új pedagógiai, pszichológiai módszerek bevezetésére (ELTE programjába bekapcsolódik, Boldog Iskola). A mérések eredményei alapján meghatározzák a fejlesztéshez szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, levonják a megfelelő konzekvenciát.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. *Az iskolában munkaközösségek működnek (humán alsó, reál alsó, angol nyelvi, humán felső, természettudományi felsős, osztályfőnöki, szabadidős, testnevelés munkaközösség) A munkaközösségek feladatait az iskola pedagógiai programja, illetve annak éves konkretizálása, a munkaterve tartalmazza. A közösségek munkájára a támogató együttműködés jellemző. A pedagógusok nyitottak, érdeklődők, kezdeményezők. A szabadidős tevékenységek tervezését a*

munkaközösségek felosztják egymás között. (vezetői interjú, SZMSZ, Pedagógiai program, munkaterv)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint a munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak (munkaközösségek munkatervei). Az éves munkatervben megfogalmazódik a cél, a feladat, meghatározzák a felelősöket. A célok az intézményi célokhoz igazodnak. A munkaközösség vezető feladata a munkaközösség tevékenységének szervezése, irányítása, koordinálása, eredményeik rögzítése, az információáramlás biztosítása s vezetés és a pedagógusok között. (SZMSZ)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézmény vezetőinek munkáját a középvezetők segítik. Az SZMSZ tartalmazza a munkaközösség-vezetők hatás-és jogkörét. Feladataik közé tartozik: • az iskola rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való koordinációs munkavégzés • változatos programokat biztosító munkaközösségi munkaterv összeállítása • bemutató órák, szülői bemutatók szervezése, szakmai konzultációk • tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolításukban való részvétel • folyamatos kapcsolattartás biztosítása az iskolavezetés és a munkaközösségi tagok között; • foglalkozási tervek, fejlesztési tervek ellenőrzése • munkaközösségéhez tartozó kollégák szakmai munkavégzésének ellenőrzése (óralátogatások)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A pedagógusok napi kapcsolatban vannak. Együttműködésük természetes, de az intézményben csoportok közötti szakmai együttműködésre is sor kerül a tanév során. Ez tervezett keretek között zajlik. (Interjúk)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a szakmai együttműködéseket. Az intézményi célok megvalósulása érdekében támaszkodnak a munkaközösségek munkájára. A tantestületet közös gondolkodás, együttes cselekvés jellemzi. (pedagógus interjú, vezetői interjú, SZMSZ)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzésnek és értékelésnek kialakított rendje van, melyet az SZMSZ rögzít. Ezt a munkaterv is tartalmazza. Az ellenőrzési terv tartalmazza a releváns információkat. A munkaközösség-vezetők részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében.

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek egymással a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben fejlesztőpedagógus, pszichológus segíti a pedagógusok munkáját. (Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A pedagógusok naponta konzultálnak. Segítik egymás munkáját. Ötleteiket, bevált módszereiket átadják egymásnak. Értékkrendjük, szemléletük hasonló. Továbbképzéseken vesznek részt módszertani kultúrájuk fejlesztése érdekében. Az ingyenes továbbképzéseket nem választják.). A belső tudásmegosztás szakmai műhelymunka, értekezlet keretében történik. A pedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy a továbbképzéseken szerzett új ismereteket, módszereket átadják egymásnak. (Vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres a jó gyakorlatok megismertetése./ interjúk/ A belső kommunikáció a munkaközösségeken belül hatékony és jól működő. (pedagógus interjú) A tantestületi értekezletek és szakmai napok is támogatják a jó gyakorlatok megosztását. Belső továbbképzések alkalmával is lehetőség nyílik a jó gyakorlatok átadására.

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat. A továbbképzéseket többnyire az igazgatónő szervezi. (Pedagógus interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményi működésben érintett csoportok információáramlásának kereteit az SZMSZ szabályozza. Megvalósul a kétirányú információáramlás, amelyben a hagyományos és a modern eszközöket is használják. A pedagógusok napi szinten beszélnek meg a sikereket, problémákat és javaslatokat. Információforrások: értekezletek, szóbeli tájékoztatók, valamint a telefon és az elektronikus levelezés funkcionálnak. Faliújságon az aktuális információk szerepelnek. A szülőket szülői értekezletek, fogadóórák, telefon, e-mail, honlap, Kréta felület, személyes megbeszélések útján tájékoztatják. Tanulók tájékoztatása tanórákon, osztályfőnöki órák keretében, iskola honlapjának segítségével történik. A közzétételi lista az internetes honlapon bárki számára elérhető. (SzmSz, Vezetői interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Hatékony az intézményen belül az információáramlás, működik a kétoldalú kommunikáció. (interjúk, bejárás)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él a lehetőségekkel az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Verbális eszközök: szülői értekezletek, fogadó órák, értekezletek, személyes megbeszélések. Elektronikus és a nyomtatott formákat is használja: írásbeli tájékoztató, e-mail, E-Kréta rendszeren keresztül. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információforrásokhoz, ismeretekhez a hozzáférés. A munkához szükséges információkat megbeszélések, e-mail útján juttatja el a vezető.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A tanév során megtartandó értekezletek száma, időpontja az éves munkatervben és az SzMSz-ben rögzített. Havonta kibővített vezetőségi értekezleteket tartanak az elkövetkezendő hónap feladatainak megbeszélésére. A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információforrásokhoz, ismeretekhez a hozzáférés. Az értekezletek kölcsönös kommunikáción alapulnak és hatékonyak. (interjú a vezetővel, pedagógusokkal, SzMSz)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével kapcsolatos információk általában szóban történnek személyes vagy értekezlet formájában. Egy-egy ellenőrzés, óralátogatást értékelése szintén szóban történik, az óralátogatásokat papír alapon rögzítik. A visszacsatolás rendszeres. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk nagyrészt szóban jutnak el a kollégákhoz. Az intézmény él a szakmai elismerésekre felterjesztés lehetőségével. Belső elismerési rendje van./Krudý emlékplakett/ A tantestületi megbeszélések kezdete mindig a versenyeredmények elismeréséről szólnak. /pedagógus interjú/ (vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető terület megnevezése nem indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

A több csatornán működő kétirányú információáramlás. A nevelőtestület együttműködése, együttgondolkodása, együttes útkeresése. Magas színvonalú belső tudásmegosztás. Az intézményi jó gyakorlatok megosztása, rendszer- és iskolaszintűvé tétele. Vonzó "az értékmegőrző nevelés" gyakorlata.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre beazonosított, azokkal az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn. A intézmény vezetése folyamatosan törekszik arra, hogy további külső partnereket vonjon be. (Dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre az intézmény munkavállalói számára ismert. A vezetők és a partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formáját és rendjét az SZMSZ tartalmazza.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az iskola rendvédelmi szervekkel, az egészségügyi szolgáltatóval, a pedagógiai szakszolgáltatókkal együttműködik. A kapcsolattartásának fő területét és módját az SZMSZ tartalmazza.

inkább teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik a külső partnerekkel való egyeztetés a szükséges szinteken.

inkább teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A fenntartóval, az önkormányzattal és a szülőkkel a kapcsolattartás együttműködő. A szülők igényeit, elégedettségét jól ismeri az intézmény, mivel velük a kapcsolattartás rendszeres és folyamatos. A partnerek igényeinek, elégedettségének méréséről nincs adat, de évek óta szoros az együttműködés az ELTE, az Apor Vilmos Főiskola, az angol nyelvű tanárokat biztosító szervezet között.

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Van külön Panaszkezelési szabályzat, a panaszok kezelése megfelelő és eredményes kommunikációval történik. (helyszíni dokumentumelemzés-SZMSZ)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az intézmény nyilvános dokumentumai megjelennek az iskola honlapján (<https://krudyiskola.hu/>.) A dokumentumok jól áttekinthetőek.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (honlap, helyi sajtó) A partneri tájékoztatás, az információátadás megvalósul az intézményben. A fenntartó felé szóbeli és írásbeli tájékoztatást adnak, beszámolókat, statisztikákat készítenek. A szülőkkel a kapcsolattartás fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap, e-mail, telefon, facebook, E-Kréta, személyes találkozók segítségével valósul meg. Az szülői interjú szerint az információáramlás nagyon jól és hatékonyan működik az iskolában. (Interjúk)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény tájékoztatja a partnereket, a véleményezési lehetőségekkel élhetnek/élnek, ha szükséges. (interjúk)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény részt vesz a helyi közéletben, az önkormányzati rendezvényeken lépnek föl a tanulók. (vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A tanulók a meghirdetett versenyeken rendszeresen, kerület rendezvényeiken részt vesznek. (pedagógus interjú)

inkább teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény egyenlőre - az ÖKO címen kívül - szakmai, elismerő díjjal nem rendelkezik. Egyes pedagógusok kaptak díjakat, elismeréseket. (Vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény ÖKO iskola. Ennek keretében iskolakertet gondoznak, szelektíven gyűjtik a hulladékot. A fenntartható fejlődés elkötelezett hívei. Az intézmény pályázati keret segítségével külföldi intézményekkel kapcsolatot ápol. Támogatja a pedagógusok, tanulók részvételét olyan eseményeken, ahol a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítik. (interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A külső elismerések elnyerésének, megszerzésének előmozdítása. Az intézményi közéleti tevékenységének növelése, a részvétel dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A fenntarthatóság kapcsán kiépített kiemelkedő gyakorlati megvalósítás. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési-oktatási folyamat egyes résztvevőjével.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé /Tisztasági festés hiánya/. (év végi beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A munkaterv az infrastruktúra kialakításához szükséges feltételeket megnevezi. Az éves beszámolóban jelzik a fenntartó felé a fejlesztési feladatokat, célokat, kéréseket. (beszámolók, vezetői interjú)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az iskolai élet mindennapjaiban intézményi szinten figyelnek az energiatakarékosságra. Megjelenik a fenntarthatóságra nevelés is. A fenntartható fejlődés szempontjait az intézmény tudatosan figyelembe veszi a mindennapokban. Szelektíven gyűjtik a hulladékot, elemet. A szemléletformálás eszközei az iskolakert művelése, magaságysok gondozása. (Intézményi bejárás, vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézkedési tervben az igényfelmérés megtörténik. (beszámolók)

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat. Az iskola vezetője törekszik az oktatáshoz szükséges feltételek megteremtésére. Az IKT-eszközök egy része alapítványi pénzből illetve szülői támogatásból valósult meg. (interjúk)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A rendelkezésre álló IKT eszközöket a pedagógusok rendszeresen használják nevelő-oktató munkájukban. Kivetítők, okos táblák vannak az intézményben. Az online oktatási alatt sok digitális módszert ismertek meg, melyeket azóta is alkalmazzák a kollégák (Sutori, Kahoot...). Az e-Kréta felületén történik az értékelés, nyomom követhetők a tanulók tanulmányi előmenetele, haladásuk. (dokumentumelemzés)

inkább teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A rendelkezésre álló IKT eszközöket a pedagógusok rendszeresen használják nevelő-oktató munkájukban. Szükséges lenne további IKT eszközbeszerzésre.

inkább teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Az intézmény eszközparkját szükséges bővíteni, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben felmerült hiányt, a szabad státuszt jelzik a fenntartó számára. Az intézményben minden beszámoló megemlíti, hogy milyen személyi és tárgyi feltételek szükségesek a következő évben. Reálisan elemzik a megvalósult igényeket. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A felmerülő humánerőforrás-problémákat, hogy milyen szakosra van szükség, az igazgató jelzi és egyezteteti a fenntartóval. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményben minden szakos álláshely be van töltve, optimális feltételekkel végezhetik az oktató-nevelő munkát. A kollégák végzettsége, képzettsége megfelel az oktató- nevelő munka feltételeinek. Az iskolavezetés törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A kollégák végzettsége, képzettsége megfelel az oktató- nevelő munka feltételeinek, deklarált céljainak.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézmény továbbképzési programját a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, az iskola szellemiségének, adottságainak, az intézményi céloknak és szükségleteknek megfelelően alakították ki. (Továbbképzési terv)

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A pedagógusok többnyire nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. (pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Óralátogatás után a látottakat megbeszélés követi. A vezetők tervezett, szakmai szempontokat figyelembe véve végzik ellenőrző munkájukat. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése folyamatosan közreműködik a szervezeti és tanulási folyamatok szervezésében, továbbfejlesztésében. A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése a tantestület által elfogadott, a vezetők által irányítottan valósul meg. (vezetői, pedagógus interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Közösen vállalnak felelősséget az oktató-nevelő munkában. A nevelőtestület közösen hozza meg a szabályokat, közösen döntenek a normákról. (pedagógus, vezetői interjúk)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógus és szülői interjúk az intézmény kiemelkedő értékeként említették az együttműködő közösséget, a támogató környezetet és a gyerekcentrikus, tudást átadó, motiváló tanulói környezetet. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. (interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A nevelőtestület tagjai a továbbképzéseken szerzett tudást, szakmai tapasztalatokat, megismert új módszereket, jó gyakorlatokat megosztják egymással. A továbbképzésen tanultakat szívesen kipróbálják, munkájukban alkalmazzák. (pedagógus és vezető interjúk)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományok, a szervezet működésében tetten érhetőek. Az ehhez kapcsolódó rendezvények nyomon követhetők, az éves munkatervben, beszámolóiban. Az intézménynek vannak kialakult hagyományai: fontos számukra jeles napok megünneplése; adventi vásár...). A hagyományápoló, hagyományteremtő munkában a szülői közösség is szívesen részt vállal. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományápolás az intézmény számára fontos. A szülők is ismerik az intézmény hagyományait, a rendezvényeken közülük sokan részt vesznek, közreműködnek. Az intézményi hagyományok a stratégiai dokumentumokban rögzítettek, és megjelennek a nevelő-oktató munkában is. (interjúk, pedagógiai program)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ határozza meg a felelősség és hatáskörmegosztást az intézményen belül. Az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban rögzített hatás- és jogkörök meghatározottak, egyértelműek. A munkaközösségek rendszeresen - havi kibővített vezetőségi értekezlet keretében - beszámolnak a vezetőnek az eredményekről. (tanév végi beszámolók, SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az egyenletes terhelésre különösen figyel az intézmény vezetése. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A szabályozással összhangban van az intézmény tényleges működése. A feladatmegosztás a hatásköröket figyelembe véve és az előírásoknak megfelelően találhatóak meg az SZMSZ-ben. (SZMSZ).

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az iskola életét és a nevelést befolyásoló nagyobb döntések előtt a jogszabályi elvárásoknak megfelelően részletesen tájékoztatja az érintetteket és kikéri a véleményüket az intézményvezető.

A pedagógusok véleményét egyesével és munkaközösségenként is kikéri a vezető. Közösén készítik elő a döntéseket, a vezető ezek alapján hozza meg saját döntését. A konstruktív, konszenzuson való megoldásokat a pedagógusok is megerősítették. (interjúk)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntésselőkészítés rendje kialakított és dokumentált. (vezetői interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény vezetése támogatja azokat az ötletet, amelyek újat hoznak a nevelő-oktató módszereikben. Az egyéni ötleteket munkaközösségi, illetve nevelőtestületi szinten is megbeszélik, és döntéseket hoznak bevezetésükről. A pedagógusok a tanórákon szívesen alkalmaznak, kipróbálnak új módszereket, eszközöket. (vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőséget teremt a pedagógusok képzéseken, konferenciákon való részvételére. A pedagógusok előszeretettel vesznek részt képzéseken, pályázati projekteken (Erasmus), ezeket beépítik mindennapi munkájukba. A képzéseken szerzett tapasztalatokat megosztják egymással. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a munkájukat, pedagóguspálya iránti elköteleződésüket. (vezetői interjú)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok készek jó gyakorlatok megismerésére, az intézmény vezetése szorgalmazza azok megismertetését, követését az oktató-nevelő munka javítása, az eredményesebb fejlesztés érdekében. A belső tudásmegosztás működik az intézményben. A jó gyakorlatokat szívesen beépítik a pedagógusok saját pedagógiai gyakorlatukba. Kiemelt feladatként tekintik a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését, de néha túl sok az innováció a pedagógus interjú alapján. A kezdeti ellenállás után belátják a pedagógusok, hogy mégis hasznos volt a változtatás. A munkaközösség az egymás közötti tapasztalatok átadásával összehangolja tagjainak munkáját a digitális eszközök alkalmazása vonatkozásában. (vezetői és pedagógus interjúk)

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az IKT eszközök számának bővítése, fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény hagyományteremtő- és ápoló tevékenysége. Innovációra nyitott szervezeti kultúra. A feladat- és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a jogszabályi előírásokban megfogalmazottak szerint működik. Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal, amelyet a pedagógiai alapelvek (...) és a helyi tantervek (... oldal) bizonyítanak. (Pedagógiai program) A tervekben éves munkaterv jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkaterv)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program összhangban van a jogszabályi elvárásokkal és megfogalmazza az intézmény sajátos pedagógiai céljait és feladatait. A nevelési célok érvényesülnek a tartalmi

szabályozás különböző szintjein, és valósulnak meg a köznevelés folyamatában; a nevelési célok beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba; a tantárgyak részterületeivé válnak, vagy önálló tantárgyként jelentkeznek; megjelennek a nem tanórai keretek között folyó egyéb iskolai foglalkozásokban, programokban.
"(Pedagógiai program)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi. A tanév végén értékeli a pedagógiai programra épülő feladatok megvalósulását. Az éves beszámolóban is nyomon követhető az elvégzett munka, a felelősök, a megvalósulás ideje. A beszámolók szerkezete egységes. (tanévi beszámolók, munkaterv, Pedagógiai program)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév elején elkészítik az intézmény éves munkatervét. A munkaközösségek lebontják ezeket a tevékenységeket, saját munkatervükben is megjelentetik. Az éves munkaterv tartalmazza a tanítási szüneteket, tanítás nélküli munkanapokat, az ünnepeket, emlénapokat, az iskolai hagyományok fenntartására szervezett ünnepeket, jeles napokat, világnapokat. A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok időpontja is szerepel a tervekben. (munkaterv, beszámolók)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény honlapján mindenki megtekintheti.

(<https://krudyiskola.hu/dokumentumok/>)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az iskolai tervek a pedagógiai programban elfogadott oktatási-nevelési célok mentén kerülnek megfogalmazásra. A tervezési dokumentumokban nyomon követhetők az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott kiemelt célok. A munkaközösségek éves terveiben megjelölik a feladatvégzés határidejét, a felelősét. A továbbképzési terv a kreditet megszerző pedagógusok továbbképzését támogatja. (munkaterv, továbbképzési terv)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A jogszabályokat figyelembe véve történik a tankönyvek kiválasztása. Az alkalmazható tankönyvek kiválasztásának szempontjait, elveit a pedagógiai programban rögzítették. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység megfogalmazása nem indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai célok megvalósítása kiemelkedő. A dokumentumok elkészítése a nevelőtestület közreműködésével történik, mely tartalmazza a célokat, feladatokat, felelősöket, eredménymutatókat. Az éves munkaterv kiemelkedő pontossága és sokoldalúsága. A tervek nyilvánossága biztosított.